**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

**ที่** พิเศษ / 25 วันที่...............เดือน............................พ.ศ..............

**เรื่อง** ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

1. ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว...............................................................ตำแหน่ง..........................................

สังกัด แผนกวิชา................................................................. งาน..........................................................................

มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาในวันที่.............เดือน...............................พ.ศ.....................................

ระหว่างเวลา...................................น. ถึงเวลา.................................น.รวม.................................ชั่วโมง เพื่อปฏิบัติงาน

เรื่อง(ระบุเหตุผลชัดเจน).............................................................................................................................................

ณ สถานที่..........................................................ตำบล..........................อำเภอ.........................จังหวัด.........................

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการขออนุญาตในช่วงเวลาตามข้อ 1. ข้าพเจ้า ไม่มีชั่วโมงสอน มีชั่วโมงสอน

ระหว่างเวลา..................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ................................................ผู้ขออนุญาต

(..............................................)

ตำแหน่ง............................................

เสนอผ่านตามลำดับชั้น

ความคิดเห็น................................................................... ความคิดเห็น......................................................................

....................................................................................... ..........................................................................................

ลงชื่อ............................................. ลงชื่อ…………………………………………….

(...........................................) (นายสว่าง สัตย์ธรรม)

หัวหน้าแผนกวิชา / หัวหน้างาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น................................................................... การพิจารณาของวิทยาลัยฯ

...................................................................................... อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ............................................. ลงชื่อ…………………………………………….

(...........................................)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.............................

(นางสาวภัทรวรรณ ตันสกุล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

………………/………………./………………

หมายเหตุ 1. ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและจะต้องได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

2.กรณีที่ผู้ขออนุญาตสังกัดทั้งแผนกวิชาและงานให้เสนอผ่านทุกระดับ ทุกฝ่าย

3. ทำเอกสาร 2 ฉบับ ต้นฉบับเก็บที่แฟ้มขออนุญาตออกนอกสถานศึกษางานบุคลากร/สำเนาเอกสาร

มอบให้ยามรักษาการณ์ที่ป้อมยาม

4.ให้ผู้ขออนุญาตเดินเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายเองทั้งหมด