**บันทึกข้อความ**

สำหรับออกสอนแกนมัธยมเท่านั้น

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

**ที่** พิเศษ / 25 วันที่....................เดือน...............................พ.ศ........................

**เรื่อง** ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว..............................................................................ตำแหน่ง...............................................

สังกัด แผนกวิชา................................................................. งาน...................................................................

มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

1. ในวันที่..............เดือน...............................พ.ศ. ..................ระหว่างเวลา........................น. ถึงเวลา......................น.

รวม................ชั่วโมง เพื่อปฏิบัติงาน…..............................................................ที่.........................................................

ตำบล.........................................อำเภอ..........................................จังหวัด...................................................................

2. ในวันที่..............เดือน...............................พ.ศ. ..................ระหว่างเวลา........................น. ถึงเวลา......................น.

รวม................ชั่วโมง เพื่อปฏิบัติงาน…..............................................................ที่.........................................................

ตำบล.........................................อำเภอ..........................................จังหวัด...................................................................

3. ในวันที่..............เดือน...............................พ.ศ. ..................ระหว่างเวลา........................น. ถึงเวลา......................น.

รวม................ชั่วโมง เพื่อปฏิบัติงาน…..............................................................ที่.........................................................

ตำบล.........................................อำเภอ..........................................จังหวัด...................................................................

4. ในวันที่..............เดือน...............................พ.ศ. ..................ระหว่างเวลา........................น. ถึงเวลา......................น.

รวม................ชั่วโมง เพื่อปฏิบัติงาน…..............................................................ที่.........................................................

ตำบล.........................................อำเภอ..........................................จังหวัด...................................................................

5. ในวันที่..............เดือน...............................พ.ศ. ..................ระหว่างเวลา........................น. ถึงเวลา......................น.

รวม................ชั่วโมง เพื่อปฏิบัติงาน…..............................................................ที่.........................................................

ตำบล.........................................อำเภอ..........................................จังหวัด...................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ................................................ผู้ขออนุญาต

(..............................................)

ตำแหน่ง............................................

เสนอผ่านตามลำดับชั้น

ความคิดเห็น................................................................... ความคิดเห็น...................................................................... ....................................................................................... ..........................................................................................

ลงชื่อ............................................. ลงชื่อ…………………………………………….

(...........................................) (นายสว่าง สัตย์ธรรม)

หัวหน้าแผนกวิชา / หัวหน้างาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น................................................................... การพิจารณาของวิทยาลัยฯ

...................................................................................... อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ............................................. ลงชื่อ…………………………………………….

(...........................................) (นางสาวภัทรวรรณ ตันสกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่าย............................. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ



หมายเหตุ 1. ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและจะต้องได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

2. กรณีที่ผู้ขออนุญาตสังกัดทั้งแผนกวิชาและงานให้เสนอผ่านทุกระดับ ทุกฝ่าย

3. ทำเอกสาร 2 ฉบับ ต้นฉบับเก็บที่แฟ้มขออนุญาตออกนอกสถานศึกษางานบุคลากร/สำเนาเอกสาร  
 มอบให้ยามรักษาการณ์ที่ป้อมยาม

4.ให้ผู้ขออนุญาตเดินเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายเองทั้งหมด