**แบบคำขอหนังสือรับรอง**

วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

วันที่..............เดือน..........................พ.ศ.............

เรื่อง ขออนุญาตขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ข้าพเจ้า.........................................................ตำแหน่ง...............................อันดับ............................. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ............................................ เริ่มปฏิบัติงานวันที่.........................................................อัตราเงินเดือน........................บาท ค่าครองชีพ....................บาท อื่นๆ.......................บาท รวม..........................บาท สังกัดวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

มีความประสงค์ขอ ( ) หนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน ....................... ฉบับ

( ) หนังสือรับรองผ่านการทำงาน ........................... ฉบับ

( ) หนังสือรับรอง อื่น ๆ (โปรดระบุ)......................................................................

เพื่อ...............................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

พร้อมแนบ ( ) รูปถ่าย จำนวน .............ใบ ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) หลักฐานอื่นๆ...........................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ...............................................ผู้ทำคำขอ

(....................................................)

ตำแหน่ง................................................

ความเห็น................................................................ ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..................................................................................

ลงชื่อ...........................................หัวหน้างานบุคลากร ..................................................................................

(นายประสิทธิ์ วงศ์โพธิสาร)

ลงชื่อ.........................................................................

(นายสว่าง สัตย์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น............................................................... คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.......................................เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ.............................................

(........................................... ) (นางสาวภัทรวรรณ ตันสกุล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ