**แบบคำขอหนังสือรับรอง**

 วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

วันที่..............เดือน..........................พ.ศ.............

เรื่อง ขออนุญาตขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

 ข้าพเจ้า.........................................................ตำแหน่ง...............................อันดับ............................. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ............................................ เริ่มปฏิบัติงานวันที่.........................................................อัตราเงินเดือน........................บาท ค่าครองชีพ....................บาท อื่นๆ.......................บาท รวม..........................บาท สังกัดวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

มีความประสงค์ขอ ( ) หนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน ....................... ฉบับ

 ( ) หนังสือรับรองผ่านการทำงาน ........................... ฉบับ

 ( ) หนังสือรับรอง อื่น ๆ (โปรดระบุ)......................................................................

เพื่อ...............................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

พร้อมแนบ ( ) รูปถ่าย จำนวน .............ใบ ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

 ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) หลักฐานอื่นๆ...........................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

 ลงชื่อ...............................................ผู้ทำคำขอ

 (....................................................)

 ตำแหน่ง................................................

ความเห็น................................................................ ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

 ..................................................................................

ลงชื่อ...........................................หัวหน้างานบุคลากร ..................................................................................

 (นายประสิทธิ์ วงศ์โพธิสาร)

ลงชื่อ.........................................................................

 (นายสว่าง สัตย์ธรรม)

 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น............................................................... คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.......................................เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ.............................................

 (........................................... ) (นางสาวภัทรวรรณ ตันสกุล)

 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ