



การเขียนแผนธุรกิจ

วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสารภี

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี



โครงการพัฒนาศักยภาพ การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช
 เลขรับ ๑๓๕๑
 วันที่ ๑๐ กค ๕๖
 เวลา ๐๙.๓๕๑

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช.....
 ที่ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....
 เรื่อง.....ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒.....
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรมีความประสงค์จัดทำโครงการทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนา ผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและความสำเร็จของโครงการ จึงขออนุญาตดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓. ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๔. ขอเวลาเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการอบรม ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๕. ขออนุญาตใช้ห้องประชุมสารภีในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๖. ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าสถานีวิทยุ FM.๑๐๐.๒๕ MHz และหัวหน้าศูนย์ข้อมูลสารสนเทศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการผ่าน www.km-tech.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพร้อมพรรณ ชันจ์สิงห์)
 หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๑. เรียน ออ. พิเศษโปรดพิจารณา
 ๒. เรียน ออ.สารภี / ออ.๓๓ และมอบงานศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้อง และ จัดเป็นไฟล์ต่อไป

๙ กค. ๕๖

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

๑. พิเศษโปรดพิจารณา

๒. เรียน ออ.สารภี

๙ กค. ๕๖

- ออ.
 - ออ.๓๓
 - ออ.

10 กค ๕๖

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562

วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพร้อมพรรณ ชันธสิงห์

ตำแหน่ง ครู

โทรศัพท์ 045-210500

โทรสาร 045-210500

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 087-7793270 E-mail:kansing402519@gmail.com

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐได้จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาขึ้นตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน กลุ่มเป้าหมาย ให้สามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพและสามารถประกอบธุรกิจทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา ซึ่งเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ในอนาคต

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1. เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายให้มีทักษะการเขียนแผนธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

3.2. เพื่อส่งเสริมผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายให้มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ

4. ผลผลิตโครงการ (Output) :

นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และมี ทักษะ การเขียนแผนธุรกิจตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

5. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเป้าหมาย มีแผนธุรกิจที่สามารถดำเนินธุรกิจ ภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้ไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ

6. กลุ่มเป้าหมาย :

6.1 กลุ่มเป้าหมายภายในสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา ที่ศึกษาอยู่ภายในวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ จำนวน 10 แผนก แผนกวิชาละ 8 คน รวม 80 คน และตัวแทนครูแผนกละ 10 คน

7. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.:

8.1 ผู้เรียน กลุ่มเป้าหมาย มีแผนธุรกิจที่สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการประกอบธุรกิจ

8.2 ผู้เรียน กลุ่มเป้าหมาย มีประสบการณ์ และมีรายได้ระหว่างเรียน จากการประกอบธุรกิจระหว่างเรียน

9. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษา แผนกละ 10 คน และตัวแทนครูแผนกละ 1 คนวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ	110 คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษามีแผนธุรกิจที่สามารถดำเนินธุรกิจภายใน และภายนอกสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ	110 คน
เชิงเวลา	30 กรกฎาคม 2562	1 วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าดำเนินโครงการ	23,200 บาท
	รวม	23,200 บาท

10. สรุปขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดหมู่เงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการ				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	พื้นที่ดำเนินการ ระบุ ตำบล/อำเภอ	หมวดหมู่เงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)				
	ในไตรมาส (✓)						งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ จ่าย อื่น	งบ เงิน อุดหนุน	
	1	2	3	4							
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				✓	นักเรียน นักศึกษา ที่ศึกษาอยู่ ภายในวิทยาลัยเทคนิคเขมรรัฐ	วิทยาลัยเทคนิคเขมรรัฐ					
2.วางแผนมอบหมายงาน				✓	จำนวน 10 แผนก แผนกวิชา						
3.ดำเนินการ				✓	ละ 10 คน รวม 100 คนและ						
4.ประเมินผล				✓	ตัวแทนครูแผนกละ 1 คน รวม เป็น 110 คน						
รวมเงิน										23,200	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ											23,200

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพร้อมพรรณ ชันฉิ่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์แม่ประกอบกรอาชีพศึกษาแบบครบวงจร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธนาภาทิ พิภราช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวยวนิดา สุภษกร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเตือนใจ ไพค่านาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสว่าง สัตย์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมงคล จิ่งมั่งคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมรรัฐ

คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ที่ ๕๓๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐได้จัดตั้งศูนย์ป่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาขึ้นตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย ให้มีทักษะและสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ตามหลักสูตรของสำนักงานมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ซึ่งเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคตให้กับนักเรียน นักศึกษา ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	จึงมันคง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสว่าง	สตัยธรรม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางเตือนใจ	ไพค่านาม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเยาวนิตา	สุภาษร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวธนาวดี	พิมราช	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ชี้แนะคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวธนาวดี	พิมราช	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวประภัสสร	นาสูงชน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นายธนภัทร	ไพค่านาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ นายทรงศักดิ์	สัตนาโค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕ นางนุจรี	พุดพิมพ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นายพูลสวัสดิ์	คำเสน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นายสมศักดิ์	ไพค่านาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวมณฑนา	แสงวงค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นายสุวรรณ	แสงโชติ	ครู/พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๙ นายวิฑริวิทย์	วัชระเดชคุณากรณ์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นายโชคชัย	แก้วเรือง	ครูพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวภนิตา	ไชยวรรณ	ครูพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพร้อมพรรณ	ชั้นร์สิงห์	ครู/พนักงานราชการ	กรรมการ/เลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวธนาวดี	พิมพ์ราช	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายจิระวัฒน์	วรรณพฤษ์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๓.๓	นายจำรอง	พรมพาน	ครูพิเศษ	กรรมการ
๓.๔	นายวชิระ	เลิศประเสริฐ	ครูพิเศษ	กรรมการ
๓.๕	นายโชคชัย	แก้วเรือง	ครูพิเศษ	กรรมการ
๓.๖	นางสาวโชติกามาศ	พลศรี	อาจารย์ม.ราชภัฏอุบลฯ	กรรมการ
๓.๗	นายมงคล	จุลทัศน์	รองประธานหอการค้าอุบลฯ	กรรมการ
๓.๘	นางสาวพร้อมพรรณ	ขันธสิงห์	ครู/พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดแนวทางการอบรมการพัฒนาศักยภาพเป็นผู้ประกอบการ

๒. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ประสานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑	นายสว่าง	สัตย์ธรรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายไพรี	คำแพง	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๓	นายอภิรักษ์	ขันธสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๔	นายสุบรรณ	จันทร์แรม	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๕	นายอินทรา	จันทะปัญญา	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๖	นายนิยม	จิตนอม	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๗	นายทวี	ชมกลิ่น	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๘	นายวัฒนา	สมสูง	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๙	นายสมร	โคตรปู้ย	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๑๐	นายชุมพร	ขันขวา	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๘	นายพรเทวัญ	บัวศรี	ครูพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ สำหรับการใช้ในการอบรมห้องประชุมสารภี

๒. ทำความสะอาดบริเวณห้องประชุมสารภีให้สะอาดเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ			ประกอบด้วย
๕.๑ นายสว่าง	สัจธรรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายภัทรฉัฐ	แพงแก้ว	ครูพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นายสิทธิศักดิ์	สงวนพิมพ์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นายจิระวัฒน์	วรรณพฤษ์	ครูพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวยุวธิดา	เคหวัตร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์วันเวลา ในการดำเนินโครงการให้นักเรียน นักศึกษาทราบผ่านสถานีวิทยุ FM ๑๐๐.๒๕ MHz. และระบบอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ
๒. บันทึกภาพและรายงานผลดำเนินกิจกรรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ
๓. จัดทำป้ายโครงการ และป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสารและจัดพิมพ์เกียรติบัตร			ประกอบด้วย
๖.๑ นางสาวธนาวดี	พิมพ์ราษ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางนุจรี	พุดพิมพ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๓ นางกัลยาณี	พรมดอน	ครู/พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวพร้อมพรรณ	ขันธุ์สิงห์	ครู/พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวปวรรณวรี	ไชยรัตน์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวปัญจมาพร	สองแสน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๗ นางสาวประไพพร	สีบุญ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘ นางสาวเครือแก้ว	ใจแก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียน วิทยากร นักเรียน นักศึกษา ครู
๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดโครงการ เกียรติบัตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ			ประกอบด้วย
๗.๑ นางเตือนใจ	ไพค่านาม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวมณฑนา	แสวงวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

/๗.๓ นางสาวทฤทัย...

๙.๑๑	นางสาวนันทพร	สมवास	ครู/พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๒	นางสาวเครือแก้ว	ใจแก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๓	นายอดุลย์กิต	อร่ามเรือง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียม อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ให้เพียงพอสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมอบรม

๒. ดูแล อาหารว่าง เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ให้เพียงพอสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมอบรม

๓. กำกับดูแลความเรียบร้อย ในเรื่องอาหาร เครื่องดื่ม จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

ประกอบด้วย

๑๐.๑	นายสว่าง	สัณฑ์ธรรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายจิระวัฒน์	วรรณพฤษ	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๓	นายยุรนนท์	สมาฤกษ์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๔	นายภัทรณัฐ	แพงแก้ว	ครู/พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมของเครื่องเสียง และอุปกรณ์การนำเสนอห้องประชุมสารภีให้พร้อม สำหรับการจัดอบรมตลอดการดำเนินโครงการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางสาวธนาวดี	พิมราช	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวณิชาวรินทร์	ช่วงโชติ	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๓	นายทรงศักดิ์	สัตนาโค	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๔	นางสาวเครือแก้ว	ใจแก้ว	ครูพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือในการติดตามประเมินผล

๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม

๓. รายงานผลการดำเนินการประเมินให้ผู้บริหารทราบ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิด ความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์และก่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายมงคล จิ่งมันคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

หนังสือเชิญประชุม/ระเบียบวาระการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ
ที่ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง...ขออนุญาตประชุมดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรมีความประสงค์จัดทำโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนา ผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความสะดวกแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและความสำเร็จของโครงการ จึงขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภักดีชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพร้อมพรรณ ชันธสิงห์)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- ๑. เรือน นช. พิธีโดงอพิชิต
- ๒. เหนืออรุณ / มาอณัฐพงษ์ทรัพย์
หน้าโต๊ะคณะกรรมการที่ห้องประชุม

๙ กค. ๕๖

- อวพ
- อยศ/๑
- อว

- เรียนที่ผู้ช่วย...
- ๑. พิธีโดงอพิชิต
- ๒. เหนืออรุณ

๙ กค. ๕๖

10 กค ๖๒

ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบธุรกิจภายใต้โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

วันพุธ ที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสารภี เวลา ๑๕.๓๐น.

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

๑.๑

๑.๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็น
ผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๒ การเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑

๕.๒

๕.๓

สมุดลงเวลาประชุม

คณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ

และโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

วันพุธ ที่ 24 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุมภักดีชาติ เวลา 15.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายมงคล จิ่งมันคง	ผู้อำนวยการ					ประธาน
2	นางสาวธนาวดี พิมราช	รองผู้อำนวยการ		15.30			
3	นางสาวรุ่งรัช นภสร	อธิบดีกรม		15.30			
4	นางสาวกมล ใจดี	อธิบดีกรม		15.30			
5	นางสาวกมล นภสร	อธิบดีกรม		15.30			
6	นางสาวกมล ใจดี	อธิบดีกรม		15.30			
7	นายอนุชิต ใจดี	อธิบดีกรม		15.30			
8	นายอนุชิต ใจดี	อธิบดีกรม		15.30			
9	นายอนุชิต ใจดี	อธิบดีกรม		15.30			
10	นายอนุชิต ใจดี	อธิบดีกรม		15.30			
11	นายอนุชิต ใจดี	อธิบดีกรม		15.30			
12	นายอนุชิต ใจดี	อธิบดีกรม		15.30			
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

บันทึกการประชุมตามวาระที่กำหนด

ประชุม

โครงการอบรมต่อมอดุลย์วิทยา และ สหกิจศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียน
และโครงการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสังขมบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมถ้ำลอด

ประชุม

- 1.1 จีทีถาวร สัตย์สุภานันต์ วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๒
- 1.2 โครงการฝึกอบรมเพื่อปฏิบัติกรมประมง ได้กำหนดให้จัดทำแผนโครงการ
การดำเนินงานที่สอดคล้องกับที่ซึ่งอยู่ในโครงการศึกษา สหกิจศึกษา
อุตสาหกรรม และพื้นที่ชุมชน วันที่ 30 ก.ค. - 3 ส.ค. ๖๒

สาร 4

4.1 โครงการอบรมต่อมอดุลย์วิทยา และ สหกิจศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียน
และโครงการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสังขมบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
เช่น โครงการที่คณะครู จัดทำขึ้นที่ โดยให้ศึกษาจากวิทยากร
ที่มาจากสถาบันที่อบรมที่สอดคล้องกับที่ซึ่งอยู่ในโครงการศึกษา สหกิจศึกษา
อุตสาหกรรม และพื้นที่ชุมชน ซึ่งในปีที่ ๑๒ ได้มีคณะกรรมการ
๑ คณะที่รับผิดชอบ ซึ่งได้ดำเนินการในส่วนนี้ให้สอดคล้องกับที่ซึ่ง
ภาคของ ได้มีผลงานและประสบความสำเร็จ

10/๒๕๖๖

โครงการอบรมต่อมอดุลย์วิทยา
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยา ในเขต
ที่อำเภอ สหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ และโครงการที่คณะครู จัดทำขึ้นที่ โดยให้ศึกษาจากวิทยากร
๓ คน แห่งโรงเรียน อัสสัมชัญวิทยา ๓ คน ซึ่งได้ดำเนินการในส่วนนี้ให้สอดคล้องกับที่ซึ่งอยู่ในโครงการศึกษา สหกิจศึกษา
ซึ่งได้ดำเนินการในส่วนนี้ให้สอดคล้องกับที่ซึ่งอยู่ในโครงการศึกษา สหกิจศึกษา
และโครงการที่คณะครู จัดทำขึ้นที่ โดยให้ศึกษาจากวิทยากร
ที่มาจากสถาบันที่อบรมที่สอดคล้องกับที่ซึ่งอยู่ในโครงการศึกษา สหกิจศึกษา
อุตสาหกรรม และพื้นที่ชุมชน ซึ่งในปีที่ ๑๒ ได้มีคณะกรรมการ
๑ คณะที่รับผิดชอบ ซึ่งได้ดำเนินการในส่วนนี้ให้สอดคล้องกับที่ซึ่ง
ภาคของ ได้มีผลงานและประสบความสำเร็จ

โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม: สืบสานวิถีชีวิตในชุมชนเมืองเก่า
โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่ สืบสานวิถีชีวิตในชุมชนเมืองเก่า
ให้คงอยู่สืบไป และเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเมืองเก่าได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ในชุมชนเมืองเก่าต่อไป

โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม: สืบสานวิถีชีวิตในชุมชนเมืองเก่า
วัตถุประสงค์ ดังนี้ เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่ สืบสานวิถีชีวิตในชุมชนเมืองเก่า

วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์
วัตถุประสงค์

~~วัตถุประสงค์~~

วัตถุประสงค์ วันที่ 16.00 น.

๑๐๙.

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

สรุปและรายงานการประชุม



เลขรับ..... ๑๕๐๒
วันที่..... ๒๕ กค ๕๖
เวลา..... ๑๕.๐๐๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช.....
ที่.....งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา.....วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....
เรื่อง.....สรุปรายงานการประชุมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ.....
.....และโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้เชิญคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อร่วมปรึกษาหารือ และเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภักดีชาติ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้สรุปรายงานการประชุมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพร้อมพรรณ ชันด์สิงห์)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๑. ธีร นอ. เกื้อโปรดทรม

๒. สมานคุณคุณไม่ทราบ รวพอมอสมุค

๒๕ กค ๕๖

- จกท

- มท

ชื่อท่านผู้ประสานงาน

๑. เกื้อโปรดทรม

๒. นอ. สมานคุณคุณไม่ทราบ

๒๕ กค ๕๖

๒๕ กค ๕๖

รายงานการประชุม

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ
และโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

วันพุธ ที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภัคดีชาติ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายมงคล	จิ่งมันคง	ผู้อำนวยการ	ประธานในที่ประชุม
๒. นางสาวธนาวดี	พิมพ์ราช	รองผู้อำนวยการ	
๓. นางสาวประภัสสร	นาสูงชน	ครู คศ.๒	
๔. นายธนภัทร	ไพค่านาม	ครู คศ.๑	
๕. นายพูลสวัสดิ์	คำเสน	ครู คศ.๑	
๖. นางนุจรี	พุดพิมพ์	ครู คศ.๑	
๗. นายชาญยุทธ	กาละมาตร	พนักงานราชการ/ครู	
๘. นางสาวพร้อมพรรณ	ชั้นธ์สิงห์	พนักงานราชการ/ครู	
๙. นายสุวรรณ	แสงโชติ	พนักงานราชการ/ครู	
๑๐. นายโชคชัย	แก้วเรือง	ครูพิเศษสอน	
๑๑. นายวิระ	เลิศประเสริฐ	ครูพิเศษสอน	
๑๒. นางสาวภณิดา	ไชยวรรณ	ครูพิเศษสอน	
๑๓. นายชिरาวิทย์	วัชระเดชคุณากรณ์	ครูพิเศษสอน	
๑๔. นางสาวปัญจมาพร	สองแสน	เจ้าหน้าที่และผู้จัดวางการประชุม	

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายสว่าง	สัตย์ธรรม	รองผู้อำนวยการ	ติดภารกิจ
๒. นางเดือนใจ	ไพค่านาม	รองผู้อำนวยการ	ไปราชการ
๓. นางสาวเยาวนิตา	สุภาพร	รองผู้อำนวยการ	ไปราชการ
๔. นายสมศักดิ์	ไพค่านาม	ครู คศ.๑	ติดภารกิจ
๕. นายทรงศักดิ์	สันนาโค	ครู คศ.๑	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินฯ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนในสถานศึกษาสำหรับครูสาขาช่างอุตสาหกรรม ระดับพื้นฐาน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประธาน : โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการเป็นโครงการที่วิทยาลัยฯ จัดทำขึ้นทุกปี โดยให้ทำจากรายวิชาวิทยาศาสตร์หรือรายวิชาโครงการมาพัฒนาต่อยอด เพื่อเป็นการรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ซึ่งในปีนี้ได้ผลคะแนน ๓ ดาวในระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ให้ความสำคัญ และประสบการณ์

รองฯ ธนาวดี : ชื่อโครงการเดิมคือโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและเขียนแผนธุรกิจ ซึ่งปีนี้ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ในการพัฒนาต่อสถานศึกษา ในปีที่ผ่านมาผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาจะต้องประกอบธุรกิจไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ในปีนี้น้อยกว่า ๓ ธุรกิจ ปีนี้เราจะต้องมีกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น ผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องเป็นเจ้าของธุรกิจ อย่างน้อย ๑ คน จะต้องมี การนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการ นวัตกรรม งานวิจัยของผู้เรียนมาต่อยอดในเชิงธุรกิจ ซึ่งในปีนี้วิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๒ ส่วน คือ ใช้ในการอบรมพัฒนาเขียนแผนธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ ศึกษาดูงาน และการดำเนินงานธุรกิจ ต่อยอดธุรกิจเดิม ซึ่งในปีนี้ได้รับจัดสรรเป็นสองเท่าจากปีที่แล้วแต่จะต้องมีธุรกิจใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ ธุรกิจ จะดำเนินโครงการในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสารภี ขอให้แผนกวิชาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยกำหนดให้แผนกวิชาละ ๘ คน ครูที่ปรึกษาธุรกิจ ๑ คน ให้นักเรียน นักศึกษาเขียนใบสมัครเข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ในการอบรมจะให้เขียนแผนธุรกิจ ไม่จำเป็นต้องตรงกับวิชาชีพ ๑ แผนกวิชาสามารถทำได้หลายธุรกิจ ใบสมัครอบรมให้นำส่งที่ครูพร้อมพรรณ เพื่อกรอกข้อมูลในระบบ bic.nawamin.ac.th ซึ่งโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ วิทยาลัยฯ ได้เชิญวิทยากรจากหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ซึ่งการดำเนินธุรกิจอยากให้ดำเนินการต่อเนื่องของธุรกิจอยากให้ ๑ ธุรกิจมีนักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้น เนื่องจากของเราจะมีปัญหาในเรื่องของการออกฝึกงาน

ครูพร้อมพรรณ : งบประมาณในการดำเนินธุรกิจหลังจากได้รับการพิจารณาแผนธุรกิจ ให้แต่ละธุรกิจ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่การดำเนินงาน ซึ่งทีมงานจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของแต่ละธุรกิจ


ประธาน : งบประมาณที่ได้รับจัดสรร อยากให้ทุกสิ้นปีงบประมาณให้แต่ละธุรกิจรายงานผลการดำเนินงานว่ามีกำไรหรือขาดทุนในแต่ละธุรกิจ


มติในที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ


ระเบียบวาระที่ ๕ อื่นๆ


-ไม่มี-

ปิดการประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวปัญจมาพร สองแสน)
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพร้อมพรรณ ชันธสิงห์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางสาวธนาดี พิมราช)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผู้รับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นายมงคล จิ่งมันคง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ข้อความประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน

เชิญชวน.....สมัครเข้าร่วมอบรม

โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ

ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2563

เอกสารข้อกำหนด



ที่ ศธ ๐๖๓๔.๑๒/๑๖๓๕

วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ
ต.หนองนกทา อ.เขมราฐ
จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๗๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอขอบคุณวิทยากร

เรียน คณบดี คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ที่ ศธ ๐๖๓๔.๑๒/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกียรติบัตร

จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ได้เชิญบุคลากรจากหน่วยงานท่านเข้าร่วมเป็นวิทยากร ในโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ นั้น ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ทำให้โครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

บัดนี้ การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้อนุเคราะห์ให้ ดร.รัตนภรณ์ แซ่ลี, นางสาวโชติกามาศ พลศรี และนางสาวศุภกัญญา เกษมสุข มาเป็นวิทยากร ทำให้การดำเนินโครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ทุกประการ วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอีกในโอกาสต่อไป จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล จิ่งมันคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

สถานศึกษารางวัลพระราชทานปีการศึกษา ๒๕๕๗

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร ๐-๔๕๒๑-๐๕๐-๐/ ๐๙๘-๒๐๒๒๓๑๘

โทรสาร ๐-๔๕๒๑-๐๕๐-๐

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : Ubonratchatani๐๕

“นครแห่งธรรม นครแห่งเทียน นครแห่งการพัฒนา นครแห่งการอภัยแกง”

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคเขมรราช ที่ ศธ ๐๖๓๔.๑๒/1140 ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช ได้เชิญข้าพเจ้าไปเป็นวิทยากรในหัวข้อเรื่อง "การพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ" ให้แก่นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช นั้น

- ข้าพเจ้า ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
 ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
 อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(อ.ไพฑูริย์ พลน.)



เลขที่ ๐๕๒๓๓/๒๕๖๒



วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ดร.รัตนาพร แซ่

เป็นวิทยากรในการอบรม โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ขออำนาจพรให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมงคล จิ่งมันคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ





เลขที่: ๐๙๒๔๔/๒๕๖๒

วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวไชต์กามาต์ พลศรี

เป็นวิทยากรในการอบรม โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ขออำนาจพรให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมงคล จึงมั่นคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ





เลขที่ ศส.๒๕๖๒/๒๕๖๒

วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภกัญญา เกษมสุข

เป็นวิทยากรในการอบรม โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ขออำนาจพรให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมงคล จึงมั่นคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ





บันทึกข้อความ

เลขที่ ๑๕๕๖
 วันที่ ๖ ต.ค. ๕๖
 เวลา ๑๑.๐๖๓.

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช.....
 ที่.....งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา.....วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....
 เรื่อง.....ขอเวลาเรียน นักเรียน นักศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจและการประกอบธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งจะดำเนินโครงการ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช นั้น

ดังนั้นงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร จึงขออนุญาตเวลาเรียนของนักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับการอบรม ในวันและเวลาดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพร้อมพรรณ ชันสิงห์)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๑.เรียน ผอ. เพื่อโปรดพิจารณา
 ๒. นันทกร ตฤณ / มอ.นครปฐม
 เพื่อขึ้นตรงผู้ประสานงาน + เวลาตัวอักษร

๒๕๖๒

- อ.ก
 - อ.ก
 - อ.ก

๒๕๖๒

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. นันทกร ตฤณ / มอ.นครปฐม

๒๕๖๒

๒๕๖๒

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	แผนกวิชา	หมายเหตุ
1	นายภรภัทร ชรสา	ปวช.1/3,4	ช่างยนต์	
2	นายพีระพล สิงห์ษา	ปวช.1/3,4	ช่างยนต์	
3	นางสาวประกายแก้ว ปัญญา	ปวช.2/1,2	ช่างยนต์	
4	นางสาวอินทิดา แก้วเหลายุง	ปวช.2/1,2	ช่างยนต์	
5	นายวัฒนา ทองมาก	ปวส.1/3,4	ช่างยนต์	
6	นายสถาพร ศรียอด	ปวส.1/3,4	ช่างยนต์	
7	นายนันท์วัฒน์ มูลสูงเนิน	ปวส.1/3,4	ช่างยนต์	
8	นายสุทธิพงษ์ คัชกรณ์	ปวส.1/3,4	ช่างยนต์	
9	นายกรปวิทย์ วรรณบุตร	ปวช.1/1,2	ไฟฟ้ากำลัง	
10	นายกิตติศักดิ์ ชูสกุล	ปวช.1/1,2	ไฟฟ้ากำลัง	
11	นายอานูภาพ บุตรลา	ปวช.1/1,2	ไฟฟ้ากำลัง	
12	นายสุทธิพงษ์ จันทสาร	ปวช.1/1,2	ไฟฟ้ากำลัง	
13	นายธีรศักดิ์ เลิศสงคราม	ปวช.1/1,2	ไฟฟ้ากำลัง	
14	นายณัฐพล ก้อนหิน	ปวช.1/1,2	ไฟฟ้ากำลัง	
15	นายศุภโชค ศรีบาลเย็น	ปวส.1/3,4	ไฟฟ้ากำลัง	
16	นายอนันต์ สำเภาน้อย	ปวส.1/3,4	ไฟฟ้ากำลัง	
17	นายณัฐวุฒิ สีหาบุตร	ปวช.1/1,2	อิเล็กทรอนิกส์	
18	นายเอกรินทร์ พาพันธ์	ปวช.1/1,2	อิเล็กทรอนิกส์	
19	นายภาณุพงษ์ โสภามาตร์	ปวช.1/1,2	อิเล็กทรอนิกส์	
20	นายวัชระ ชูญาติ	ปวช.1/1,2	อิเล็กทรอนิกส์	
21	นายอัมรินทร์ จันทบุตร	ปวช.1/1,2	อิเล็กทรอนิกส์	
22	นางสาวนราพัฒน์ ทาพะยัง	ปวช.1/1,2	อิเล็กทรอนิกส์	
23	นางสาวผ่องนภา เจริญสุข	ปวช.1/1,2	อิเล็กทรอนิกส์	
24	นายเจษฎา โสภากา	ปวช.1/1,2	อิเล็กทรอนิกส์	
25	นายออย ราชวงศ์ศักดิ์	ปวช.1/1,2	เชื่อมโลหะ	
26	นายชาลีสา คำภู	ปวช.1/1,2	เชื่อมโลหะ	
27	นายไกรพล บุญเอนก	ปวช.1/1,2	เชื่อมโลหะ	
28	นายวิเศษ ปุคะธรรม	ปวช.1/1,2	เชื่อมโลหะ	
29	นายสิทธิชัย อินทะชัย	ปวช.1/1,2	เชื่อมโลหะ	
30	นายนันท์ภูมิ บุญลาก	ปวช.1/1,2	เชื่อมโลหะ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	แผนกวิชา	หมายเหตุ
31	นายปริวัต ประเคน	ปวช.1/1,2	เชื่อมโลหะ	
32	นายกฤษดา ก้อนแก้ว	ปวช.1/1,2	เชื่อมโลหะ	
33	นายกฤษณะ พลาด	ปวส.1/3,4	ช่างกลโรงงาน	
34	นายเศกสรรค์ เทศวงศ์	ปวส.1/3,4	ช่างกลโรงงาน	
35	นายเอกรินทร์ ชาตรี	ปวส.1/3,4	ช่างกลโรงงาน	
36	นางสาวพัชรินทร์ ลาดโพธิ์	ปวส.1/3,4	ช่างกลโรงงาน	
37	นายนิกร บุญป้อม	ปวส.1/3,4	ช่างกลโรงงาน	
38	นายชาญวิทย์ นิลกิว	ปวส.1/3,4	ช่างกลโรงงาน	
39	นางสาวธิดารัตน์ นันตะวัน	ปวส.1/3,4	ช่างกลโรงงาน	
40	นายนาวิน รูปแก้ว	ปวส.1/3,4	ช่างกลโรงงาน	
41	นางสาวพรวิภา ชินดา	ปวช.1/1,2	ก่อสร้าง	
42	นางสาวสุธาสินี สัตย์ธรรม	ปวช.1/1,2	ก่อสร้าง	
43	นางสาวจินตนา วงศ์กลาง	ปวช.1/1,2	ก่อสร้าง	
44	นางสาวจินตนา กุลสิงห์	ปวช.1/1,2	ก่อสร้าง	
45	นายมาทิน หลอดคำ	ปวช.1/1,2	ก่อสร้าง	
46	นายกิตติพงษ์ ทาก้อน	ปวช.1/1,2	ก่อสร้าง	
47	นายเจษฎา ทองลุ่มสุด	ปวช.1/1,2	ก่อสร้าง	
48	นางสาวแพรวพรรณ ไชยรักษ์	ปวช.1/1,2	ก่อสร้าง	
49	นางสาวปนิดา ณะวิวัน	ปวส.1/1,2	การบัญชี	
50	นางสาววรรณิตา จันทารุณ	ปวส.1/1,2	การบัญชี	
51	นางสาวกฤษณา ราสี	ปวส.1/1,2	การบัญชี	
52	นายพีรณัฐ พวงสอน	ปวช.1/1,2	การบัญชี	
53	นางสาวสุดารัตน์ ผมหอม	ปวช.1/1,2	การบัญชี	
54	นางสาวศศิธร บุญแก้ว	ปวช.1/1,2	การบัญชี	
55	นางสาวจีราพร คำน้อย	ปวช.1/1,2	การบัญชี	
56	นางสาวอรปรียา คุณภาที	ปวช.1/1,2	การบัญชี	
57	นายกิตติศักดิ์ นันทบุตร	ปวช.1/1,2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
58	นางสาวคชาภรณ์ เวียงสีมา	ปวช.1/1,2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
59	นางสาวจัสมิน เครเซอร์	ปวช.1/1,2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
60	นายชานนท์ สีหล้า	ปวช.1/1,2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	แผนกวิชา	หมายเหตุ
61	นายศศิธร ท่าหาญ	ปวช.1/1,2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
62	นายสุภาพรณ ประสมพลอย	ปวช.1/1,2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
63	นายอนุชิต ประทุม	ปวช.1/1,2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
64	นายอภิชาติ จันทะสาร	ปวช.1/1,2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
65	นายสุนันทวัฒน์ อุดหนุน	ปวส.1/3,4	การโรงแรม	
66	นายอรรถพล สุทธิธรรม	ปวส.1/3,4	การโรงแรม	
67	นางสาวจรรยาพร บุญชม	ปวส.1/3,4	การโรงแรม	
68	นางสาวปัทมาวรรณ แผงเหล่า	ปวส.1/3,4	การโรงแรม	
69	นางสาวลูกตาล ชนุนทอง	ปวส.1/3,4	การโรงแรม	
70	นางสาวชลธิชา อ่อนแสง	ปวส.1/3,4	การโรงแรม	
71	นางสาวอริศรา จันทร	ปวส.1/3,4	การโรงแรม	
72	นางสาวลลิตา ทับทิมอ่อน	ปวส.1/3,4	การโรงแรม	
73	นางสาวลักษณาภรณ์ ไชยแสง	ปวส.1/3,4	ธุรกิจค้าปลีก	
74	นางสาวชลธิชา ศิริผลา	ปวส.1/3,4	ธุรกิจค้าปลีก	
75	นางสาวอรวรี สีนามหวด	ปวส.1/3,4	ธุรกิจค้าปลีก	
76	นางสาวพรพิมล อุ่นแก้ว	ปวส.1/3,4	ธุรกิจค้าปลีก	
77	นายอาทิตย์ ชาติวรรณ	ปวส.1/3,4	ธุรกิจค้าปลีก	
78	นางสาวคณิตฐา บุญมี	ปวส.1/3,4	ธุรกิจค้าปลีก	
79	นางสาวเจียรไน แสนสุข	ปวส.1/3,4	ธุรกิจค้าปลีก	
80	นางสาวกรรณิการ์ บุตรคำ	ปวส.1/3,4	ธุรกิจค้าปลีก	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ.....

ที่ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร. วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.

เรื่อง..... ขออนุญาตเลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ตามบันทึกข้อความงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดจัดโครงการ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนในการประกอบการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เนื่องจากวิทยาการในการอบรมติดภารกิจราชการ

ดังนั้น งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร จึงใคร่ขออนุญาตเลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากเดิมวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพร้อมพรรณ ชันธิสิงห์)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- ๑. เรียน ผอ. วิทยาลัยเทคนิค
- ๒. เก็บเอกสาร / ส่งเอกสารไปทาง
ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง

๑๐ กค. ๕๖

เรียน ผอ. วิทยาลัยเทคนิค

- ๑. เพื่อโปรดพิจารณา
- ๒. เก็บเอกสาร / ส่งเอกสารไปทาง
ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง

๑๐ กค. ๕๖

- อ.พ
- อ.จ. ๑๗
- อ.ค

12 กค ๕๖ .

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนอบรม |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | การเขียนแผนธุรกิจ วิทยากรคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ | การวิเคราะห์ SWOT วิทยากรคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ | รับประทานอาหารเที่ยง |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ | การเขียนแผนธุรกิจ (ต่อ) วิทยากรคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ | การนำเสนอแผนธุรกิจ วิทยากรคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช.....

ที่ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง.....ขอรายชื่อตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรมีความประสงค์จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและโครงการอบรมการประกวดแผนธุรกิจ ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช ในวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนา ผู้เรียนในการประกอบการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและความสำเร็จของโครงการ จึงขออนุญาตแผนกวิชาได้คัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาละ ๘ คน และครูที่ปรึกษาโครงการ ๑ คน เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและโครงการอบรมการประกวดแผนธุรกิจ ในวันดังกล่าว โดยจัดส่งรายชื่อตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพร้อมพรรณ ชันธสิงห์)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๑.พี่ นอ. ศิวาพรพิตร

๒. พี่นอ.อรุณพร / พี่นอ.ศุภมาส
ประสานแผนกฯ และขอรายชื่อจากแผนก

๒๕ กค. ๖๒

- ๗๗
- ๐๗๕/๑๗
- ๘๗

ชื่อแทนผู้ลงนาม

๒๕/๗/๖๒

๑. พี่อ.โปรด จิตภพ

๒. พี่นอ.อรุณพร และ พี่นอ.ศุภมาส

๒๕ กค. ๖๒

๒๕ กค ๖๒.

เรื่อง..... ลงวันที่.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายมงคล จิ่งมันคง	ผู้อำนวยการ		55	นายอุดมศักดิ์ อร่ามเรือง	ครูพิเศษสอน	
2	นายสว่าง สัตย์ธรรม	รองผู้อำนวยการ		56	นางสาวนลินทิพย์ หอมจินดา	ครูพิเศษสอน	
3	นางเตือนใจ ไพค่านาม	รองผู้อำนวยการ		57	นางสาวกัศรา เกื้อกุล	ครูพิเศษสอน	
4	นางสาวเขาวนิดา สุภาธร	รองผู้อำนวยการ		58	นายทรงยศ วรรณทาป	ครูพิเศษสอน	
5	นางสาวธนาวดี พิมราช	รองผู้อำนวยการ		59	นายทัศนัย คงทน	ครูพิเศษสอน	
6	นางสาวประภัสสร นาสูงชน	ครู คศ.2		60	นางสาวศศิ์กาญจน์ อร่ามเรือง	ครูพิเศษสอน	
7	นายประสิทธิ์ วงศ์โพธิสาร	ครู คศ.1		61	นางอรุณลักษณ์ สุธิตต์วัฒน์	ครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า	
8	นางสาวอนพร ลาวีลาศ	ครู คศ.1		62	นายวิชราวิทย์ วัชระเดชคุณากรณ์	ครูพิเศษสอน	
9	นายโชคชัย แสนโท	ครู คศ.1		63	นายอุทัย ศรีสมยา	ครูพิเศษสอน	
10	นายชนภัทร ไพค่านาม	ครู คศ.1	<i>นภิน</i>	64	นายอภิรักษ์ พงษ์สิงห์	ครูพิเศษสอน	
11	นางสาวประไพพร สิงญ	ครู คศ.1		65	นางสาวเกศินี หิมะคุณ	ครูพิเศษสอน	
12	นายพลสวัสดิ์ คำแสน	ครู คศ.1		66	นางสาวพัชราภรณ์ คู่แก้ว	ครูพิเศษสอน	
13	นายทองดี ชันชวา	ครู คศ.1		67	นางสาวกิตตินันท์ ดวงพุด	ครูพิเศษสอน	
14	นายสมศักดิ์ ไพค่านาม	ครู คศ.1		68	นายภาณุพล เด็กศิริ	ครูพิเศษสอน	
15	นางสาวมณฑนา แสงวงค์	ครู คศ.1		69	นายวุฒม์ สีหะวงษ์	ครูพิเศษสอน	
16	นายรัตนสิทธิ์ สายสิทธิ์	ครู คศ.1		70	Mr. Zhang Weiwei	ครูฝึกสอนจีน	
17	นายทรงศักดิ์ สัตนาโค	ครู คศ.1		71	Miss. Gao Ruoqi	ครูจีน	
18	นางนุจรี พุดพิมพ์	ครู คศ.1		72	นางสาวกิ่งแก้ว แสนทวีสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
19	นายอิทธิพล รุ่งเรือง	ครู คศ.1		73	นางสาวสุจิตรา เคนสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
20	นายชาญยุทธ กาละมาต	พนักงานราชการ/ครู		74	นางสาวปัญจมาพร สองแสน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
21	นางกัลยาณี พรหมดอน	พนักงานราชการ/ครู		75	นางปวีศ เทียนหอม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
22	นางสาวพร้อมพรรณ ชันธิสิงห์	พนักงานราชการ/ครู		76	นางสาวยุวธิดา เหว็ดิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
23	นางสาวสายใจ เหลากลม	พนักงานราชการ/ครู		77	นางสาวจรัสศรี แสงโชติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
24	นายสุวรรณ แสงโชติ	พนักงานราชการ/ครู		78	นายนพรัตน์ จันทระกาญจน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
25	นายภัทรฉัฐ แผงแก้ว	พนักงานราชการ/ครู		79	นางสาวเพ็ญภา ไชยหล่อ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
26	นายธีระพงษ์ ทาระวงค์	พนักงานราชการ/ครู		80	นางสาวอลิสา บุญโท	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
27	นายสุบัน เทียนหอม	พนักงานราชการ/ครู		81	นางสาวสุพพัตร์ อรัญมิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
28	นางสาวนันทพร สมवास	พนักงานราชการ/ครู		82	นางสาวเครือแก้ว ใจแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
29	นายจิระวัฒน์ วรรณพฤกษ์	พนักงานราชการ/ครู		83	นางสาวกัทธิราภรณ์ อาจศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
30	นางทิพย์สุดา ศิริทิพย์	พนักงานราชการ/ครู		84	นางสาวสิริญา บัวชุม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
31	นายวีรพงษ์ คุจดา	ครูพิเศษสอน		85	นางสาวกิตติมา เสี่ยงใหญ่	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
32	นายพรเทวัญ บัวศรี	ครูพิเศษสอน		86	นางสาวอรอุมา ทองชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
33	นางสาวกิริติ เสี่ยงใหญ่	ครูพิเศษสอน		87	นายอัครกิต อร่ามเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
34	นางสาววราภรณ์ ทองพันธ์	ครูพิเศษสอน		88	นางสาวจากรวรรณ สิมพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
35	นางสาวปวรรณวรี ไชยรัตน์	ครูพิเศษสอน		89	นายพิชัย อาษาสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
36	นางสาวณิชาวรินทร์ ช่างโชติ	ครูพิเศษสอน		90	นางสาวยุภา นามประภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
37	นางสาวจุฑามาศ วงศ์เครื่อง	ครูพิเศษสอน		91	นางสาวเจตติ ศรีวงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
38	นายศรธรรม ราชรินทร์	ครูพิเศษสอน		92	นางสาวกิตติยา ผาหยาด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
39	ว่าที่ร้อยตรีพิง ทัพย์สุวรรณ	ครูพิเศษสอน		93	นายสมบูรณ์ สวงพิมพ์	พนักงานขับรถ	
40	นายโชคชัย แก้วเรือง	ครูพิเศษสอน		94	นายเทวา ชัยยนต์	พนักงานขับรถ	
41	นางสาวไอลัดดา กามือก	ครูพิเศษสอน		95	นายธรรมรงค์ ชันสิงห์	พนักงานขับรถ	
42	นายวชิระ เลิศประเสริฐ	ครูพิเศษสอน		96	นายไพรี คำแพง	นักการภารโรง	
43	นายวุฒย์ แข็งสง่า	ครูพิเศษสอน		97	นายอินทรา จันทะปัญญา	นักการภารโรง	
44	นางสาวสุพัตรา บุชพันธ์	ครูพิเศษสอน		98	นายนิยม จิตนอม	นักการภารโรง	
45	นางสาวหฤทัย สัจธรรม	ครูพิเศษสอน		99	นายสมร โคตรปุย	นักการภารโรง	
46	นายสิทธิศักดิ์ สวงพิมพ์	ครูพิเศษสอน		100	นายทวี ชมกลิน	นักการภารโรง	
47	นางสาวอรอนงค์ นามเมืองรักษ์	ครูพิเศษสอน		101	นายสุพรรณ จันท์แรม	นักการภารโรง	
48	นางสาวอังคนางค์ ชัยโคตร	ครูพิเศษสอน		102	นางจันทร์ จิตนอม	แม่บ้าน	
49	นายจำรอง พรหมพาน	ครูพิเศษสอน		103	นายวัฒนา สมสูง	นักการภารโรง	
50	นายโสภณัฐ พละศักดิ์	ครูพิเศษสอน		104	นายประวิทย์ วันโท	ยามรักษาการณ์	
51	นายยุรนนท์ สมฤกษ์	ครูพิเศษสอน		105	นายสุณีย์ ท่าหาญ	ยามรักษาการณ์	
52	นายทรงเดช โสมรักษ์	ครูพิเศษสอน		106	นายพงษ์อนันต์ วันทาพรหม	ยามรักษาการณ์	
53	นางสาวกณิศา ไชยวรรณ	ครูพิเศษสอน	<i>นภิน</i>	107	นายชุมพร ชันชวา	นักการภารโรง	
54	นายสรัญพัฒน์ หม่องคำมี	ครูพิเศษสอน					



ที่ ศธ ๐๖๓๔.๑๒/๑๑๕๐

วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ
ต.หนองนกทา อ.เขมราฐ
จ.อุบลราชธานี ๓๕๑๗๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร

เรียน คณบดี คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ หัวข้อ “การพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจและการประกอบธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งจะดำเนินโครงการในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ นั้น

วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ พิจารณาเห็นแล้วว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นวิทยากรจำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย ดร.รัตนภรณ์ แซ่ลี, นางสาวโชติกามาศ พลศรี และนางสาวศุภกัญญา เกษมสุข หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล จิ่งมันคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

สถานศึกษารางวัลพระราชนาน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

โทรศัพท์โทรสาร๐-๔๕๒๑-๐๕๐-๐ / ๐๙๘-๒๐๒๒๓๑๘

โทรสาร ๐-๔๕๒๑-๐๕๐-๐

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : Ubonratchatani๐๕

“ นครแห่งธรรม นครแห่งเทียน นครแห่งการพัฒนา นครแห่งความฮักแพง ”

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ที่ ศร ๐๖๓๔.๑๒/1140 ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ได้เชิญข้าพเจ้าไปเป็นวิทยากรในหัวข้อเรื่อง "การพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ" ให้แก่นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ นั้น

- ข้าพเจ้า ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
 ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
 อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(อ.ประมวล พลน.)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

.....

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนอบรม |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | การเขียนแผนธุรกิจ วิทยากรคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ | การวิเคราะห์ SWOT วิทยากรคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ | รับประทานอาหารเที่ยง |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ | การเขียนแผนธุรกิจ (ต่อ) วิทยากรคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ | การนำเสนอแผนธุรกิจ วิทยากรคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี |

หลักฐานการจัดกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช.....

ที่.....งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา.....วันที่.....๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

บัดนี้งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดดังนี้

๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ จำนวน ๑๐ คน
 - ๑.๒ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐ คน
๒. มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน ๒๓,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
๓. มีแผนธุรกิจที่เข้าร่วมการประกวดและขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑๐ แผนธุรกิจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้
๔. มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ อยู่ในระดับ ดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพร้อมพรรณ ชันธสิงห์)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๑. เรือน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ...

๗ ต.ค. ๕๖

- รพ
- มพ

เรื่องเพื่อ...

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. ...

๘ ต.ค. ๕๖

๗ ต.ค. ๕๖

แผนธุรกิจที่เข้าร่วมการประกวดและขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ลำดับที่	แผนกวิชา	ชื่อธุรกิจ	หมายเหตุ
๑	ช่างยนต์	A.M. เซอร์วิซ	
๒	ไฟฟ้ากำลัง	คลินิกไฟฟ้า	
๓	อิเล็กทรอนิกส์	ชิปอิเล็กทรอนิกส์	
๔	เชื่อมโลหะ	CNC Machine Design Shop	
๕	ช่างกลโรงงาน	โคมไฟ Iron	
๖	ก่อสร้าง	KM-BC DESIGN	
๗	การบัญชี	น้ำส้มเกร็ดหิมะ	
๘	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สารภี Print & Design	
๙	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	Skin Care Natural	
๑๐	ธุรกิจค้าปลีก	Re-fresh	



หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

โครงการ : พัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒”



ภาพประกอบการดำเนินงาน

“โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒”

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางกัลยาณี พรมดอน	พนักงานราชการ/ครู		08.00		17.00	
2	นายสุวรรณ แสงโชติ	พนักงานราชการ/ครู		08.00		17.00	
3	นายภัทรฉัฐ แพงแก้ว	พนักงานราชการ/ครู		08.00		17.00	
4	นายจิระวัฒน์ วรรณพฤษ	พนักงานราชการ/ครู		08.00		17.00	
5	นายพรเทวัญ บัวศรี	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00	
6	นายวชิระ เลิศประเสริฐ	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00	
7	นายจำรอง พรมพาน	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00	
8	นางสาวศิรภัฏญ์ อร่ามเรือง	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00	
9	นางสาวภัสรา เกื้อกุล	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00	
10	นายวชิราวิทย์ วัชรเดชคุณากรณ์	ครูพิเศษสอน		08.00		17.00	

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

แผนกวิชาช่างยนต์

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายภรภัทร ชรสา	ปวช.1/3,4	ภรภัทร	08.00	ภรภัทร	17.00	
2	นายพีระพล สิงห์ษา	ปวช.1/3,4	พีระพล	08:00	พีระพล	17.00	
3	นางสาวประกายแก้ว ปัญญา	ปวช.2/1,2	ประกายแก้ว	08.00	ประกายแก้ว	12.00	
4	นางสาวอินทิรา แก้วเทลา युง	ปวช.2/1,2	อินทิรา	08.00	อินทิรา	17.00	
5	นายวัฒนา ทองมาก	ปวส.1/3,4	วัฒนา	08.00	วัฒนา	17.00	
6	นายสถาพร ศรียอด	ปวส.1/3,4	สถาพร	08.00	สถาพร	17.00	
7	นายนันท์วัฒน์ มูลสูงเนิน	ปวส.1/3,4	นันท์วัฒน์	08:00	นันท์วัฒน์	17:00	
8	นายสุทธิพงษ์ คัชกรณ	ปวส.1/3,4	สุทธิพงษ์	08:00	สุทธิพงษ์	17:00	

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวพรวิภา ชินดา	ปวช.1/1,2	พรวิภา	04.30	พรวิภา	17:00	
2	นางสาวสุธาสนี สัตย์ธรรม	ปวช.1/1,2	สุธาสนี	04.30	สุธาสนี	17:00	
3	นางสาวจินตนา วงศ์กลาง	ปวช.1/1,2	จินตนา	04.30	จินตนา	17.00	
4	นางสาวจินตนา กุลสิงห์	ปวช.1/1,2	จินตนา	08.30	จินตนา	17:00	
5	นายมาทิน หลอดคำ	ปวช.1/1,2	มาทิน	08.30	มาทิน	17.00	
6	นายกิตติพงษ์ ทาก้อน	ปวช.1/1,2	กิตติพงษ์	08.30	กิตติพงษ์	17:00	
7	นายเจษฎา ทองลิ้มสุด	ปวช.1/1,2	เจษฎา	08:30	เจษฎา	17:00	
8	นางสาวแพรวพรรณ ไชยรักษ์	ปวช.1/1,2	แพรวพรรณ	08.30	แพรวพรรณ	17.00	

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

แผนกวิชาการบัญชี

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวปนิดา ภูะวิวัฒน์	ปวส.1/1,2	ปนิดา	08.00	ปนิดา	17.00	
2	นางสาววรรณิดา จันทารุณ	ปวส.1/1,2	วรรณิดา	08.00	วรรณิดา	17.00	
3	นางสาวกฤษณา ราศรี วิษ	ปวส.1/1,2	กฤษณา	08.00	กฤษณา	17.00	
4	นายพีรณัฐ พวงสอน	ปวช.1/1,2	พีรณัฐ	08.00	พีรณัฐ	17.00	
5	นางสาวสุดารัตน์ ผมหอม	ปวช.1/1,2	สุดารัตน์	08:00.	สุดารัตน์	17.00.	
6	นางสาวศศิธร บุญแก้ว	ปวช.1/1,2	ศศิธร	08:30	ศศิธร	17:00	
7	นางสาวจีราพร คำน้อย	ปวช.1/1,2	จีราพร	08.30	จีราพร	17.00	
8	นางสาวอรปรียา คุณภาที	ปวช.1/1,2	อรปรียา	08.30	อรปรียา	17.00	

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายออย ราชวงศ์ศักดิ์	ปวช.1/1,2	ออย	09:00	ออย	17:00	
2	นายพัฒนาวัน ท่าหาญ	ปวช.1/1,2	พัฒนาวัน	08:00	พัฒนาวัน	17:00	
3	นายไกรพล บุญเอนก	ปวช.1/1,2	ไกรพล	08:00	ไกรพล	17:00	
4	นายวิเศษ บุคระธรรม	ปวช.1/1,2	วิเศษ	08:00	วิเศษ	17:00	
5	นายสิทธิชัย อินทะชัย	ปวช.1/1,2	สิทธิชัย	09:00	สิทธิชัย	17:00	
6	นายนันธภูมิ บุญลาภ	ปวช.1/1,2	นันธภูมิ	08:00	นันธภูมิ	17:00	
7	นายปริวัต ประเคน	ปวช. ² / ₁ /1,2	ปริวัต	08:00	ปริวัต	17:00	
8	นายกฤษดา ก้อนแก้ว	ปวช. ³ / ₁ /1,2	กฤษดา	08:00	กฤษดา	17:00	

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายกรปวิทย์ วรรณบุตร	ปวช.1/1,2	กรปวิทย์	08:00	กรปวิทย์	17:00	
2	นายกิตติศักดิ์ ชูสกุล	ปวช.1/1,2	กิตติศักดิ์	08:00	กิตติศักดิ์	17:00	
3	นายอนุภาพ บุตรลา	ปวช.1/1,2	อนุภาพ	08:00	อนุภาพ	17:00	
4	นายสุทธิพงษ์ จันทสาร	ปวช.1/1,2	สุทธิพงษ์	08:00	สุทธิพงษ์	17:00	
5	นายธีรศักดิ์ เลิศสงคราม	ปวส.1/3,4	ธีรศักดิ์	08:00	ธีรศักดิ์	17:00	
6	นายณัฐพล ก้อนหิน	ปวส.1/3,4	ณัฐพล	08:00	ณัฐพล	17:00	
7	นายศุภโชค ศรีบาลเย็น	ปวส.1/3,4	ศุภโชค	08:00	ศุภโชค	17:00	
8	นายอนันต์ สำเภาน้อย	ปวส.1/3,4	อนันต์	08:00	อนันต์	17:00	

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายกิตติศักดิ์ นันทบุตร	ปวช.1/1,2	กิตติศักดิ์	08:00	กิตติศักดิ์	17:00	
2	นางสาวคชาภรณ์ เวียงสีมา	ปวช.1/1,2	คชาภรณ์	08:00	คชาภรณ์	17:00	
3	นางสาวจัสมิน เครเซอร์	ปวช.1/1,2	จัสมิน	08:00	จัสมิน	17:00	
4	นายชานนท์ สีหล้า	ปวช.1/1,2	ชานนท์	8:00	ชานนท์	17:00	
5	นายศศิธร ทำหาญ	ปวช.1/1,2	ศศิธร	08:00	ศศิธร	17:00	
6	นายสุภาพรรณ ประสมพลอย	ปวช.1/1,2	สุภาพรรณ	08:00	สุภาพรรณ	17:00	
7	นายอนุชิต ประทุม	ปวช.1/1,2	อนุชิต	08:00	อนุชิต	17:00	
8	นายอภิชาติ จันทะสาร	ปวช.1/1,2	อภิชาติ	08:00	อภิชาติ	17:00	

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวลักษณาภรณ์ ไชยแสง	ปวส.1/3,4	ลักษณาภรณ์	๕:๕๐	ลักษณาภรณ์	17:๐๐	
2	นางสาวชลธิชา ศิริผลา	ปวส.1/3,4	ชลธิชา	8:๐๐	ชลธิชา	17:๐๐	
3	นางสาวอรรวี สีนามหวด	ปวส.1/3,4	อรรวี	๐๖:๐๐	อรรวี	17:๐๐	
4	นางสาวพรพิมล อุ่นแก้ว	ปวส.1/3,4	พรพิมล	09:00	พรพิมล	17:00	
5	นายอาทิตย์ ชาตวิวรรณ	ปวส.1/3,4	อาทิตย์	๐๘:๐๐	อาทิตย์	17:๐๐	
6	นางสาวคณิศรา บุญมี	ปวส.1/3,4	คณิศรา	๐๘:๐๐	คณิศรา	17:๐๐	
7	นางสาวเจียรไน แสนสุข	ปวส.1/3,4	เจียรไน	8:๐๐	เจียรไน	17:๐๐	
8	นางสาวกรรณิการ์ บุตรคำ	ปวส.1/3,4	กรรณิการ์	8:๐๐	กรรณิการ์	17:๐๐	

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายบุญปก ฝุยพรม	ปวช.1/1,2	บุญปก	08:00	บุญปก	17:00	
2	นางสาวลลิตา กองศรี	ปวช.1/1,2	ลลิตา	08:00	ลลิตา	17:00	
3	นางสาวสำรวย สุทธิสา	ปวช.1/1,2	สำรวย	08:00	สำรวย	17:00	
4	นางสาวลูกตาล ขนุนทอง	ปวช.1/1,2	ลูกตาล	08:00	ลูกตาล	17:00	
5	นางสาวจรรยาพร บุญชม	ปวส.1/3,4	จรรยาพร	08:00	จรรยาพร	17:00	
6	นางสาวปัทมาวรรณ แพงเหล่า	ปวส.1/3,4	ปัทมาวรรณ	08:00	ปัทมาวรรณ	17:00	
7	นายอรรถพล สุทธิธรรม	ปวส.1/3,4	อรรถพล	08:00	อรรถพล	17:00	
8	นายสุนันท์วัฒน์ อุดหนุน	ปวส.1/1,2	สุนันท์วัฒน์	08:00	สุนันท์วัฒน์	17:00	

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายนำทวี สีหาบุตร	ปวช.1/1,2	นำทวี	08:00	นำทวี	17:00	
2	นายเชษฐินทร์ ทาพันธ์	ปวช.1/1,2	เชษฐินทร์	08:00	เชษฐินทร์	17:00	
2	นายภาณุพงษ์ ไสภามาตร	ปวช.1/1,2	ภาณุพงษ์	08:00	ภาณุพงษ์	17:00	
4	นายรัชชช สุญชาติ	ปวช.1/1,2	รัชชช	08:00	รัชชช	17:00	
5	นายชัยรินทร์ จันทร์บุตร	ปวช.1/1,2	ชัยรินทร์	08:00	ชัยรินทร์	17:00	
6	นายนราพิพนธ์ ทาทะยัง	ปวช.1/1,2	นราพิพนธ์	08:00	นราพิพนธ์	17:00	
7	นางสาวผ่องนภา เจริญสุข	ปวช.1/1,2	ผ่องนภา	08:00	ผ่องนภา	17:00	
8	นายเจษฎา โสภ	ปวช.1/1,2	เจษฎา	08:00	เจษฎา	17:00	

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายฤกษ์ พลาด	ปวส.1/3,4	ฤกษ์	08:30	ฤกษ์	14:00	
2	นายเศกสรรค์ เทศวงศ์	ปวส.1/3,4	เศกสรรค์	08:30	เศกสรรค์	17:00	
3	นายเอกรินทร์ ชาตรี	ปวส.1/3,4	เอกรินทร์	08:30	เอกรินทร์	17:00	
4	นางสาวพัชรินทร์ ลาดโพธิ์	ปวส.1/3,4	พัชรินทร์	08:30	พัชรินทร์	17:00	
5	นายนิกร บุญป้อง	ปวส.1/3,4	นิกร	08:30	นิกร	17:00	
6	นายชาญวิทย์ นิลทิว	ปวส.1/3,4	ชาญวิทย์	08:30	ชาญวิทย์	17:00	
7	นางสาวธิดารัตน์ นันตะวัน	ปวส.1/3,4	ธิดารัตน์	08:30	ธิดารัตน์	17:00	
8	นายนาวัน รูปแก้ว	ปวส.1/3,4	นาวัน	08:30	นาวัน	17:00	

หลักฐานการใช้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ..... โทรศัพท์ 045-210500 โทรสาร 045-210500.....

ที่..... วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562.....

เรื่อง.....ส่งใช้เงินยืมทางราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) ดาริ อรรถธรณ์ ชินสีห์ ตำแหน่ง ครูเทคนิคแผนกช่าง

ได้ยืมเงินของทางราชการเพื่อ () จ่ายค่าเดินทางไปราชการ () จัดซื้อ/จัดจ้าง.....

() อื่น ๆ ตามใบยืมเลขที่ ๒๔๐/๕๒ จำนวนเงิน 46,000 บาท

(สัปดาห์ที่ ๒๕๖๒) ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562.....

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติ ส่งใช้เงินยืม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมดังนี้

() ใบสำคัญจ่าย จำนวน 8 ฉบับ เป็นเงิน 45,000 บาท

() เงินสด เป็นเงิน - บาท

รวม (สัปดาห์ที่ ๒๕๖๒) เป็นเงิน 45,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

.....
(ดาริ อรรถธรณ์ ชินสีห์)
ตำแหน่ง ครูเทคนิคแผนกช่าง

.....
(นางนุรี พุดทิพย์)
หัวหน้างานการเงิน

.....
(นายสว่าง สัตย์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
(นายมงคล จิ่งมันคง) ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

คำสั่งที่

201/2562

ลงวันที่

1 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หจก. ลัคกี้เครื่องเขียน

ได้ส่งมอบงานตาม

เลขที่

ลงวันที่

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล จำนวน 3 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	หมึกพรีนเตอร์ BK GL -790 (BK) สีดำ	ขวด	5	380.00	1,900.00
2	กระดาษ A4	รีม	10	150.00	1,500.00
3	กระดาษชาร์ทสี	แผ่น	32	25.00	800.00
				รวมเงิน	4,200.00

1. ครบกำหนดส่งมอบ วันที่

2. ส่งมอบ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562

3. ได้ตรวจรับพัสดุตาม..... บิลเงินสด เลขที่..... เลขที่ 44 เลขที่ 32..... ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,200.00 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

4. ได้ทำการตรวจนับ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ถือได้ว่า

(✓) ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เกินกำหนดส่งมอบ..... วัน

จึงขอรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
(นางสาวธนาวดี พิมราช)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องและได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

คือ หจก. ลัคกี้เครื่องเขียน

เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,200.00 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริยุญา บัวชุม)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นายรัตนสิทธิ์ สายสิทธิ์)

ครู คศ.1

ร้านรับซ่อมรถจักรยานยนต์
 471 ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง
 ตำบลบ้านทรายทอง โทร. 034 3560004001
 Tel. 045-254087

บิลเงินสด เล่มที่ 44
 CASHSALE
 現兌單 เลขที่ 32

นาม 賣號 CUSTOMER บริษัท คีย์เบค จำกัด วันที่ 日期 DATE 2 ๓๑. ๖๒
 ที่อยู่ 住址 ADDRESS 128 หมู่ 5 ต.บ้านทรายทอง อ.เมือง จ.ภูเก็ต เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAXPAPERS I.D.

จำนวน 數量 QUANTITY	รายการ 貨名 DESCRIPTION	หน่วย 價格 UNIT PRICE	จำนวนเงิน 金額 AMOUNT
5	ฟิล์มติดกระจก	380	1,900 -
6	กระจก A1	150	1,500 -
32	กระจก คัทโธด	25	800 -
กรรมกรตรวจรับ			
ลงชื่อ.....ประธานกรรมกร.....			
(..... กิจการ.....)			
ลงชื่อ.....กรรมกร.....			
(.....)			
ลงชื่อ.....กรรมกร.....			
(.....)			
รวมเงิน 共銀 TOTAL			4,200 -

ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

คำสั่งที่ 201/2562

ลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ร้านเขมราฐเครื่องถ่าย

ได้ส่งมอบงานตาม

เลขที่

ลงวันที่

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล จำนวน 1 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าถ่ายเอกสาร	ชุด	100	50.00	5,000.00
				รวมเงิน	5,000.00

1. ครบกำหนดส่งมอบ วันที่
2. ส่งมอบ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562
3. ได้ตรวจรับพัสดุตาม..... ใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... เล่มที่ 32 เลขที่ 39 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
4. ได้ทำการตรวจนับ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ถือได้ว่า
 ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เกินกำหนดส่งมอบ..... วัน

จึงขอรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ

(นางสาวธนาวดี พิมราช)

ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องและได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

คือ ร้านเขมราฐเครื่องถ่าย

เป็นจำนวนทั้งสิ้น 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ

(นางสาวสิริยุญา บัวชุม)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นายรัตนสิทธิ์ สายสิทธิ์)

ครู คศ.1

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

คำสั่งที่ 201/2562

ลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นายมงคล จุลทัศน์

ได้ส่งมอบงานตาม

เลขที่

ลงวันที่

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล จำนวน 1 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	ชั่วโมง	6	600.00	3,600.00
				รวมเงิน	3,600.00

1. ครบกำหนดส่งมอบ วันที่
2. ส่งมอบ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562
3. ได้ตรวจรับพัสดุตาม ใบสำคัญรับเงิน เลขที่ ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,600.00 บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)
4. ได้ทำการตรวจนับ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ถือได้ว่า ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เกินกำหนดส่งมอบ..... วัน

จึงขอรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
(นางสาวธนาวดี พิมราช)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องและได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

คือ นายมงคล จุลทัศน์

เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,600.00 บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริญา บัวชุม)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นายรัตนสิทธิ์ สายสิทธิ์)

ครู คศ.1

ใบสำคัญรับเงิน

ที่...วิทยาลัยเทคนิคเขมวาวู้..

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นายมงคล อุดมศักดิ์ บ้านเลขที่ 111 หมู่ที่ 18

ถนน ตำบล บางใหญ่ อำเภอ เมืองอุบลราชธานี

จังหวัด อุบลราชธานี

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคเขมวาวู้

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
- ค่าตอบแทนวิทยากร สัปดาห์ ๑ ชม x ๕ ชม. x ๒๐๐ บ. x ๓ ครั้ง โดยคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย อนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	3,600	-	
กรรมการตรวจรับ ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายมงคล อุดมศักดิ์)			
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)			
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)			
รวมเงิน	3,600	-	

จำนวนเงิน.....
 ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ.....

ผู้รับเงิน
ผู้จ่ายเงิน

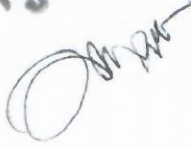

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 3415 01250 77 1
 Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาย มงคล จุลทัศน์
 Name Mr. Mongkol
 Last name Chunlatus
 เกิดวันที่ 5 พ.ย. 2517
 Date of Birth 5 Nov. 1974
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 111 หมู่ที่ 18 ต.สามใหญ่ อ.เมืองอุบลราชธานี
 จ.อุบลราชธานี
 25 พ.ค. 2560
 วันออกบัตร
 25 May 2017
 Date of Issue

3401-05-05250915
 4 พ.ย. 2568
 วันหมดอายุ
 4 Nov. 2025
 Date of Expiry



สำเนาถูกต้อง

มงคล จุลทัศน์

BORA-9.2-04-2560



ประเทศไทย

 THAILAND

MEQ-1147857-19

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

คำสั่งที่ 201/2562

ลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นางทองอินทร์ ทองมุย

ได้ส่งมอบงานตาม

เลขที่

ลงวันที่

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล จำนวน 2 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่าง 2 มือ	คน	90	50.00	4,500.00
2	ค่าอาหารกลางวัน	คน	90	50.00	4,500.00
รวมเงิน					9,000.00

1. ครบกำหนดส่งมอบ วันที่

2. ส่งมอบ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562

3. ได้ตรวจรับพัสดุตาม ใบสำคัญรับเงิน เลขที่ ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562
เป็นจำนวนทั้งสิ้น 9,000.00 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

4. ได้ทำการตรวจนับ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ถือได้ว่า
() ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เกินกำหนดส่งมอบ..... วัน

จึงขอรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
(นางสาวธนาภาดี พิมราช)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องและได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
คือ นางทองอินทร์ ทองมุย

เป็นจำนวนทั้งสิ้น 9,000.00 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริญา บัวชุม)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นายรัตนสิทธิ์ สายสิทธิ์)

ครู คศ.1

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

วันที่ 0 เดือน ๕.๑ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นพพร อธิภาส ทอชมย บ้านเลขที่ ๓/๑ หมู่ที่ ๕
 ถนน ตำบล ทนบุรี อำเภอ ตมราช
 จังหวัด อุบลราชธานี
 ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
- ค่าตอบแทน โครงการอบรมท้องถิ่นด้วยรถพ่วง และ สหกรณ์สหกรณ์ ในกรณีของผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในเดือนที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ คน x ๒ มี.๑ x ๒๐ บาท	4,๕๐๐	-	
- ค่าตอบแทนท้องถิ่น โครงการอบรมท้องถิ่นด้วยรถพ่วง สหกรณ์สหกรณ์ ในกรณีของผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในเดือนที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ คน x ๕๐ บาท	4,๕๐๐	-	
รวมการตรวจรับ	9,000	-	

กรรมการตรวจรับ
 ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
 (นายสมชาย ใจดี ทิมสาร)
 ลงชื่อ..... กรรมการ
 (.....)
 ลงชื่อ..... กรรมการ
 (.....)

จำนวนเงิน บาทถ้วน
 ลงชื่อ นายสมชาย ใจดี ทิมสาร
 ผู้รับเงิน
 ลงชื่อ
 ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 3405 00019 09 8
Identification Number



ชื่อและชื่อสกุล นาง ทองอินท์ ทองผุย

Name Mrs. Thong-in

Last name Thongphui

เกิดวันที่ 27 ม.ค. 2514

Date of Birth 27 Jan. 1971

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 31/1 หมู่ที่ 7 ต.สามบึง อ.เสนาสาร

จ.สุราษฎร์ธานี

5 เม.ย. 2556

วันออกบัตร

5 Apr. 2013

Date of Issue



(นางทองอินท์ ทองผุย)
เจ้าพนักงานทะเบียน

26 เม.ย. 2566

วันบัตรหมดอายุ

26 Jun. 2022

Date of Expiry



3405-02-04000042

นางทองอินท์ ทองผุย

BORA-03-03



ประเทศไทย
THAILAND



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ที่..... วันที่ 30 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ด้วย งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ มีความจำเป็นจะใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อ ใช้ในการอบรม ตามแผนงาน โครงการ โครงการพัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาแบบครบวงจร วิทยาลัยเทคนิค ดังนั้นจึงขอ

อนุญาต
(/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า จำนวน 7 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 21,800.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวพร้อมพรรณ ชันธุ์สิงห์)
ผู้ขออนุญาต

1. ความเห็นหัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนก

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวพร้อมพรรณ ชันธุ์สิงห์)
วันที่ 30 / 7 / 62

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวธนาดี พิมพ์)
วันที่ 30 / 7 / 62

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ () มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงิน () บกศ. () อดทน () ปรว. () ปรส.
อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวีรณวรี ไชยรัตน์)
วันที่ 30 / 7 / 62

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

() เห็นสมควรอนุญาต () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวธนาดี พิมพ์)
วันที่ 30 / 7 / 62

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายมงคล จึงมั่นคง)
วันที่ 30 / 7 / 62

หมายเหตุ กรุณาแนบโครงการ / สผ.1 และประมาณการ

แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึก

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช แผนกวิชา งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

ระดับชั้น ปวช/ปวส จำนวนนักเรียน/นักศึกษา 90 คน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

โครงการฝึกที่ 1 ชื่อโครงการ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ วิชา

ลักษณะโครงการ () ตามใบงาน/แผนการสอน (/) พัฒนาสถานศึกษา () ผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้น/สิ้นสุดการฝึก 5 -6 สิงหาคม 2562

ประมาณค่าใช้จ่าย (/) ค่าใช้สอย 9,000.00 บาท (/) ค่าวัสดุ 9,200.00 บาท

(/) ค่าตอบแทน 3,600.00 บาท รวมเงิน 21,800.00 บาท

ตั้งนั้นจึงขออนุญาต (/) จัดซื้อ () จ้างก่อสร้าง () จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ () เช่า ตามประมาณการดังแนบ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน (หน่วยนับ)
นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าอบรมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ	90 คน

ตั้งงบประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

ชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวพร้อมพรรณ ชันธุ์สิงห์)
30/07/62

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพร้อมพรรณ ชันธุ์สิงห์)
วันที่ 30/07/62

ลงชื่อ.....
(นางสาวธนาดี พิมพ์ราช)
วันที่ 30/07/62

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

ได้ตรวจสอบโครงการฝึกนี้แล้ว () มีอยู่ในแผนฯ () ไม่มีอยู่ในแผนฯ

ใช้เงิน () บกศ. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส. อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนฯ
(นางสาวปวีรณวีย์ ไชยรัตน์)
วันที่ 30/07/62

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ
(/) ครอบอนุมัติ () อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธนาดี พิมพ์ราช)
วันที่ 30/07/62

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมรราช
(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่นๆ.....

.....
(นายมงคล จึงมั่นคง)
วันที่ 30/07/62

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 320/62

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ วันที่ 30 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2562

วันครบกำหนด
30 ต.ค. 62

ข้าพเจ้า น.ส. พ. อนุพรณ์ ใจดีพ ตำแหน่ง ครู
สังกัด วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ จังหวัด อุบลราชธานี
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างเทคนิคเครื่องกลไฟฟ้า ณ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง (3,000 + 3,000) <input checked="" type="checkbox"/>	7,200.00
ค่าพาหนะ	
ค่าที่พัก	
ค่าวัสดุ (9,200 + 10,600)	19,800.00
อื่น ๆ	
ค่าโทรศัพท์ (9,000 + 9,000)	18,000.00
ค่ารักษาพยาบาล (3,600 + 3,600)	7,200.00
(ตัวอักษร สี่ทศนิยมทศนิยมพัน)	รวมเงิน(บาท) 45,000

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คินภายใน 10 วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ จากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ผู้ยืม ว/ด/ป. 30 ก.พ. 62 หัวหน้างานการเงิน ว/ด/ป. 30 ก.พ. 62

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 45,000 บาท

(สี่ทศนิยมทศนิยมพัน)

ลงชื่อ วันที่ 30 ก.พ. 62

คำอนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 45,000 บาท (สี่ทศนิยมทศนิยมพัน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่ 30 ก.พ. 62

ใบรับเงิน
ได้รับเงินยืมจำนวน 45,000 (สี่ทศนิยมทศนิยมพัน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่ 31 สิงหาคม 2562

เครื่องมือประเมินการจัดกิจกรรม



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. สถานภาพ

ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา อื่นๆ.....

ตอนที่ ๒ รายการประเมินความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่านเพียงระดับเดียว

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร						
๑	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์					
๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๔	อาหาร มีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๕	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
๖	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
ด้านวิทยากร						
๗	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๘	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๙	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๑๐	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๑๑	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑๒	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๑๓	คิดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการแบบสอบถาม
งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เอกสารสรุปรายงานผล



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๐๕๕๖
วันที่ ๕ ต.ค. ๕๖
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช.....

ที่ ผ.๔๓๓/๑๗๗.....วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง.....สรุปผลการดำเนินโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

ตามที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้รับมอบหมายให้ประเมินผลโครงการตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเขมรราชที่ ๕๑๖/๒๕๖๒ เรื่อง “โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒” นั้น

บัดนี้ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้ดำเนินการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเครือแก้ว ใจแก้ว)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นายทรงศักดิ์ สัตนาโค)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- ๑. เรียน ผอ. วิทยาลัยเทคนิค
- ๒. ลงนามส่งงาน สังกัดงานวิจัยและพัฒนา

๕ ต.ค. ๕๖

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมรราช

๑. เพื่อไม่ติดกรรม

๒. 1. นศ. ๑๐๖๑๐๖๑๑๑๑/๑๖๐.

๕ ต.ค. ๕๖

- กว

- สว

๕ ต.ค. ๕๖

สรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ
- ผู้ดำเนินโครงการ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- สถานที่ดำเนินโครงการ ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ
- ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. การใช้ทรัพยากรด้านต่างๆ

๓.๑ บุคคล ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐที่ ๕๑๖/๒๕๖๒

๔. ผลผลิตของโครงการ

๔.๑ ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์

จากการดำเนิน โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่า นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในด้านการเขียนแผนธุรกิจ และมีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔.๒ ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย

จากการดำเนิน โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่า นักเรียน นักศึกษาและครูที่ปรึกษาธุรกิจเข้ารับการอบรมจำนวน ๙๐ คน

๔.๓ ผลการประเมินโครงการจากเครื่องมือที่สร้างขึ้น

ผลจากการประเมิน โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาจำนวน ๖๐ ฉบับ

ผู้ประเมินได้นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีดังต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตัวเลือกนำข้อมูลมาแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ นำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่เพื่อดูว่าแต่ละมาตราส่วนมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนเท่าใด ซึ่งกำหนดค่าคะแนนจากแบบสอบถามไว้ ๕ ระดับคือ

ความคิดเห็น	คะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

นำคะแนนของระดับความคิดเห็นมาหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) แปลความหมายของค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ที่คำนวณได้ตามเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๔.๕๐ ขึ้นไป	มากที่สุด
๓.๕๐-๔.๔๙	มาก
๒.๕๐-๓.๔๙	ปานกลาง
๑.๕๐-๒.๔๙	น้อย
๑.๔๙ ลงมา	น้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ สถานภาพ

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เพศ			
ชาย	๒๖	๔๓.๓	
หญิง	๓๔	๕๖.๗	
รวม	๖๐	๑๐๐	
๒. สถานภาพ			
ครู	๖	๑๐.๐	
นักเรียน นักศึกษา	๕๔	๙๐.๐	
รวม	๖๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยใช้แบบสอบถามจำนวน ๖๐ ฉบับ มีดังนี้

เพศโดยส่วนมากคือ เพศหญิงจำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗ รองลงมาคือ เพศชายจำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓

สถานภาพโดยส่วนมากคือ นักเรียน นักศึกษาจำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐ รองลงมาคือ ครูจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐

ตอนที่ ๒ รายการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับ โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตารางที่ ๒ วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ

ข้อ	รายการประเมิน	N = ๖๐		ความหมาย
		\bar{X} .	S.D.	
	ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร			
๑	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๓๘	๐.๗๒	มาก
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	๔.๕๓	๐.๖๒	มากที่สุด
๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๓๓	๐.๖๘	มาก
๔	อาหาร มีความเหมาะสม	๔.๔๓	๐.๖๕	มาก

ด้านความรู้ความเข้าใจ				
๕	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓.๕๘	๐.๘๑	มาก
๖	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๔.๕๕	๐.๕๗	มากที่สุด
ด้านวิทยากร				
๗	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๗๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๘	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๖๘	๐.๕๐	มากที่สุด
๙	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๖๗	๐.๕๔	มากที่สุด
๑๐	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๔๗	๐.๗๐	มาก
๑๑	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้				
๑๒	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๕๕	๐.๖๒	มากที่สุด
๑๓	คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๔๒	๐.๖๗	มาก
รวม		๔.๕๖	๐.๖๒	มาก

จากตารางที่ ๒ สรุปผลการประเมินระดับความพึงพอใจการดำเนินงาน โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (\bar{X}) = ๔.๕๖ โดยเรียงลำดับจากข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๑. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม (\bar{X}) = ๔.๗๒
๒. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน (\bar{X}) = ๔.๗๐
๓. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา (\bar{X}) = ๔.๖๘
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม (\bar{X}) = ๔.๖๗
๕. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม (\bar{X}) = ๔.๕๕
๖. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (\bar{X}) = ๔.๕๕
๗. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ (\bar{X}) = ๔.๕๓
๘. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ (\bar{X}) = ๔.๔๗
๙. อาหาร มีความเหมาะสม (\bar{X}) = ๔.๔๓
๑๐. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ (\bar{X}) = ๔.๔๒
๑๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม (\bar{X}) = ๔.๓๘
๑๒. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม (\bar{X}) = ๔.๓๓
๑๓. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม (\bar{X}) = ๓.๕๘

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ (จากแบบสอบถาม)

- ๓.๑ อยากให้มีโครงการแบบนี้ทุกๆปี
- ๓.๒ ควรเพิ่มในส่วนของอาหารให้มีความหลากหลาย
- ๓.๓ ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมมากขึ้น

๕. ผลพลอยได้จากโครงการ

๕.๑ ปริมาณ

.....

.....

๕.๒ คุณภาพ

จากการดำเนินโครงการฯ ในครั้งนี้ จะเห็นได้ว่านักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในด้านการเขียนแผนธุรกิจ และมีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๖. ปัญหาหรืออุปสรรคจากการปฏิบัติงานตามโครงการ

ไม่มี

๗. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปข้อเสนอแนะการจัดกิจกรรม



โครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสารภี วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ข้อเสนอแนะการจัดกิจกรรม

๑. อยากให้มีโครงการแบบนี้ทุกๆปี
๒. ควรเพิ่มในส่วนของการอาหารให้มีความหลากหลาย
๓. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมมากขึ้น