



# โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

## เตรียมความพร้อมรับการการประเมิน

### องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

#### ประจำปีการศึกษา 2564



วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



# โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

เตรียมความพร้อมรับการการประเมิน  
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ.....

ที่..... ผพ.๑๔๑/..... วันที่..... ๓..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรื่อง..... ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมิน  
องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ด้วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีความประสงค์ขอ  
อนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรนัก  
วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๕-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ  
วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลการดำเนินงาน  
ให้เป็นรูปธรรมขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐเพื่อรับการ  
ประเมินในระดับจังหวัดภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้

ในการนี้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับ  
การประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ขออนุมัติและขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินโครงการฯ

๓. ขออนุมัติและขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๐๐ น.ณ ห้องประชุมภักดีชาติ

๔. ขออนุมัติและขอความอนุเคราะห์หัวหน้าสถานีวิทยุและหัวหน้าศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์การ  
ดำเนินโครงการฯ ผ่านทางสถานีวิทยุและเว็บไซต์วิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนกร สมวาส)

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ  
- เน�อร์กอร์ดปาร์ก จำกัด

(นายทรงยศ วรรณหาป)

ครูที่ปรึกษาองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ดำเนินการ

(นายประเสริฐ ไกรชี)

- อุบลรัตน์

- วงศ์วานิชกรรณ

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการ

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

๓. เนตอร์กอร์ดปาร์ก

(นางสาววันวรรณ ตันสกุล)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

## วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
ผู้ประสานงาน นายทรงยศ วรรณทาบ  
ตำแหน่ง ครุที่ปรึกษาองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๑๐๕๐๐ โทรสาร ๐๔๕-๒๑๐๕๐๐  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๒-๒๘๗๓๔๑๙๖

### ๒. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยอันมีผลกระทบเชื้อมโยงจากบริบทสังคมโลก การจัดการอาชีวศึกษานับเป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาคนในด้านวิชาชีพ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ที่มีเจตนารมนุส่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม พานิชยกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และได้จัดตั้งองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ทั้งปริมาณและคุณภาพตามแบบประเมินฯ ที่กำหนด เพื่อให้ได้องค์กรมาตรฐานดีเด่นในทุกระดับ นั่น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับรองการประเมินฯ และการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลการดำเนินงานขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพของคณะกรรมการองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ และคณะกรรมการชุมชนวิชาชีพต่างๆ ให้มีภาวะผู้นำ
- ๓.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และครุที่ปรึกษาชุมชนวิชาชีพรู้จักการทำงาน บทบาทหน้าที่ขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

### ๔. ผลผลิตโครงการ (Output) :

มีองค์การที่ผ่านมาตรฐานการรับรางวัล ไม่น้อยกว่าระดับเหรียญทองในระดับจังหวัด

### ๕. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

- ๕.๑ คณะกรรมการองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ และคณะกรรมการชุมชนวิชาชีพต่างๆ มีภาวะผู้นำ

๕.๒ นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาชั้นมวิชาชีพรู้จักการทำงาน บทบาทหน้าที่ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๕.๓ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ผ่านมาตรฐานการรับรองวัสดุระดับเหรียญทองในระดับจังหวัด

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย :

คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาจำนวน ๒๕ คน

## ๗. พื้นที่ดำเนินการ :

ณ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๘.๑ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ และคณะกรรมการชั้นมวิชาชีพต่างๆ มีภาวะผู้นำ

๘.๒ นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาชั้นมวิชาชีพรู้จักการทำงาน บทบาทหน้าที่ขององค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย

๘.๓ ระดับเหรียญทองในระดับจังหวัดองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ผ่านมาตรฐานรับรองวัสดุ

## ๙. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ	๒๕ คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	พฤษจิกายน ๒๕๖๔	๑ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	๕,๐๐๐ บาท
	รวม	๕,๐๐๐ บาท

๓๐. สรุปชั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมายเหตุใดๆ :

2. 11. 2011 11:22:00

卷之三

112

សាស្ត្រពិភាក្សាអនុវត្តន៍ការងារ

(ପ୍ରକାଶକ ନାମ)

ପ୍ରକାଶକ ନାମ ଓ ଠିକ୍କାଳୀଙ୍କ ପରିବାର

John D.

卷之三

ପ୍ରାଚୀ ମୁଦ୍ରଣ

ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ପ୍ରକାଶନ ପରିଷଦ

(၁၂၃၈၄)

楚辭卷之三

ԷՍՏՐԱՄԵՆԴՈՅՆԱՐԱՐԱՐՈՒՅՆԸՆՅՈՅԸ

ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ରୀ

8

คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่



## คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๔

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมิน  
องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเทวิชาอุตสาหกรรม พานิชยกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และได้จัดตั้งองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน และเพื่อเป็นการ พัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ทั้งปริมาณและคุณภาพตามแบบประเมินฯ ที่กำหนด เพื่อให้ได้องค์กรมาตรฐาน ดีเด่นในทุกระดับ นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลการดำเนินงานของ องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยของสถานศึกษา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อรับการประเมินฯ ที่จะมีขึ้นในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

				ประกอบด้วย
๑.๑.	นางสาวกัทรรรณ	ตันสกุล	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒.	นายสว่าง	สัตย์ธรรม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓.	นางเตือนใจ	ไพบูลย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔.	นางสาวธนวดี	พิมราช	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕.	นางสาวเยาวนิดา	สุภาษร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

**ท่านน้ำที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน**

**๒. ร่วมแก้ไขปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้น ในระหว่างการดำเนินงาน**

### ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

				ประกอบด้วย
๒.๑	นางสาวเยาวนิดา	สุภาษร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวประภัสสร	นาสูงชน	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๒.๓	นายธนกัทร	ไพบูลย์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๒.๔	นายพูลสวัสดิ์	คำเสน	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๒.๕	นางสาวกัลยาณี	พรเมดอน	พนักงานราชการ/ครู	กรรมการ
๒.๖	นายสุวรรณ	แสงโชค	พนักงานราชการ/ครู	กรรมการ
๒.๗	นางทิพย์สุดา	ศิริทิพย์	พนักงานราชการ/ครู	กรรมการ
๒.๘	นายวชิระ	เลิศประเสริฐ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ

๑๗.๙ นายยุรนันท์...

๒.๙ นายยุรนันท์	สมฤทธิ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวภณิตา	ไชยวรรณ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๑ นายธนาธิป	ขัจดมลทิน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวศิริภา	อร่างเรือง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๓ นายประเสริฐ	ไกรชี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นายทรงยศ	วรรณทาป	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นายนาการ	สมวัส	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. ประชุม วางแผน ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของโครงการฯ

๒. กำหนดแผนงานโครงการ

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/บันทึกภาพ

๓.๑ นายสว่าง	สัตย์ธรรม	รองผู้อำนวยการ	ประกอบด้วย
๓.๒ นายภัทรัชฎ์	แพงแก้ว	พนักงานราชการ/ครู	ประธานกรรมการ
๓.๓ นายพิชัย	อาษาสุข	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ นายธนกฤต	เจริญสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการและช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์ชุมชน เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานของโครงการให้ชุมชน  
ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านทางสถานีวิทยุและเว็บไซต์วิทยาลัย

๒. ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้ทราบตารางการอบรมที่กำหนด

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูล

##### ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปองค์กรและการบริหารองค์การ

๑. นายประเสริฐ	ไกรชี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นายสรัญพัฒน์	หม่องคำมี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓. นางสาวยุพกาน	นามประภา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔. นายพีพร	สำราญสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕. นายธนกร	สมวัส	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอภิญญา	ทัศน์ศรี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

##### ตอนที่ ๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและมีความสุข

๑. นายธนภัทร	ไพคำนำ	ครู ศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายชาญยุทธ	กาลามาตร	พนักงานราชการ/ครู	กรรมการ
๓. นางสาวธนพร	ลาวิสาศ	ครู ศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวสายใจ	เหลาภรณ์	พนักงานราชการ/ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนันพพร	สมวัส	พนักงานราชการ/ครู	กรรมการ
๖. นายวีรพงษ์	ดุจดา	พนักงานราชการ/ครู	กรรมการ
๗. นายทรงยศ	วรรณทาป	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวพรวิมล	บุญม่วงมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. รวบรวมผลการสรุปข้อมูลและหลักฐานด้านคนดีเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการประเมิน  
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

ตอนที่ ๒.๒ กิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีสุข”			ประกอบด้วย
๑. นางสาวพัชราภรณ์	เกษมสุข	ครู ศศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายพูลสวัสดิ์	คำเสน	ครู ศศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวจิตตานันท์	นิพัชนะรักษ์	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวมัณฑนา	แสงวงศ์	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๕. นายสุวรรณ	แสงโชค	พนักงานราชการ/ครู กรรมการ	
๖. นางทิพย์สุดา	ศิริทิพย์	พนักงานราชการ/ครู กรรมการ	
๗. นายยุรนันท์	สมากุล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘. นายทรงยศ	วรณพา	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวพรวิมล	บุญม่วงมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>ทำหน้าที่</b>			
๑. รวบรวมผลการสรุปข้อมูลและหลักฐานด้านคนเก่งเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน			
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ			

### ตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินกิจกรรมและการจัดนิทรรศการ

๑. นางสาวเยาวนิดา	สุภาวดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพล	รุ่งเรือง	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๓. นางกัญญาณี	พรมดอน	พนักงานราชการ/ครู	กรรมการ
๔. นายวชิระ	เลิศประเสริฐ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕. นายธนาธิป	ขัจดุมลพิhin	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖. นางสาวจารุวรรณ	สิมาพันธ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗. นายประเสริฐ	ไกรชี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายธนากร	สมASA	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>ทำหน้าที่</b>			
๑. ประชุม วางแผน ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของโครงการฯ			
๒. จัดเตรียมข้อมูล เก็บรวบรวมเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม รางวัล ผลงานชั้นเรียนวิชาชีพ			
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ			

### ๔. คณะกรรมการการเงิน การบัญชี พัสดุ

๔.๑ นายสิ่ง	สัตย์ธรรม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุพรพัคตร์	อรัญมิตร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสิริณญา	บัวชุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจารัสศรี	แสงโชค	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกัธิราภรณ์	อาจารี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๖ นางสาวจิตตานันท์	นิพัชนะรักษ์	ครู ศศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นายชินท์ณภทร	นิลกิจ	ครู ศศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘ นางสาวจารุวรรณ	สิมาพันธ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<b>ทำหน้าที่</b>	๑. ดำเนินการจัดทำชุดเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบงานพัสดุ
	๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบงานพัสดุ
	๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๖.๑ นางสาวนภานาดี พิมราช	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายณัฐวัฒน์ คำโคตร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๓ นายพีรพร สำราญสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวทิพวรรณ อาจศรี	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางสาวเครือแก้ว ใจแก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน

๓. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบง่ายและบรรลุตามวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดผลดีต่องรรเรียนนักศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวกัทรวรรณ ตันสกุล)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

หนังสือเชิญประชุม/ระเบียบวาระการประชุม



วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

๖๖๔

๐๗ พ.ย. ๒๕๖๔

๑๖.๐๐ ๙

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ.....

ที่..... พ.ก.๑๘๗/..... วันที่..... ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรื่อง..... ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมิน  
องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ด้วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีความประสงค์ขอ  
อนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรนัก  
วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๕-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ  
วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลการดำเนินงาน  
ให้เป็นรูปธรรมขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐเพื่อรับรองรับการ  
ประเมินในระดับจังหวัดภายใต้เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับ  
การประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ขออนุมัติและขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

๓. ขออนุมัติและขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เวลา ๑๐.๐๐ น.ณ ห้องประชุมภักดีชาติ

๔. ขออนุมัติและขอความอนุเคราะห์หัวหน้าสถานีวิทยุและหัวหน้าศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์การ  
ดำเนินโครงการฯ ผ่านทางสถานีวิทยุและเว็บไซต์วิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายธนากร สมวาส)

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

  
(นายทรงยศ วรรณพาป)

ครุทีปรึกษาองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

  
(นายประเสริฐ ไกรธี)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย

- อนุมัติ

- ลงทะเบียนทราบ



(นายจันทวัฒน์ ใจดี)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สมุดลงเวลาประชุม

ประชุมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ประจำปีการศึกษา

วันที่ 4 พฤษภาคม 2564 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมภักดีชาติ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นางสาวเยวนิดา สุภาษร	รองผู้อำนวยการ	บด.	09.00	บด.	11.00
2	นายประเสริฐ ไกรซึ	ครูผู้ช่วย	บด.	09.00	บด.	09.00
3	นายสรัญพัฒน์ หม่องคำมี	ครูพิเศษสอน	พพ	10.00	พพ	11.00
4	นายพีรพงษ์ สำราญสุข	ครูพิเศษสอน	พ	10.00	พ	11.00
5	นายทรงยศ วรรณหาป	ครูพิเศษสอน	ร	10.00	ร	11.00
6	นางสาวจารุวรรณ สิมาพันธ์	ครูพิเศษสอน	กบ	10.00	กบ	11.00
7	นางสาวยุพกานา นามประภา	ครูพิเศษสอน	ยม	10.00	ยม	11.00
8	นางสาวอภิญญา ทัศนศรี	เจ้าหน้าที่	อภิญญา	09.00	อภิญญา	09.00
9	นางสาวพรวิมล บุญม่วงมา	เจ้าหน้าที่	พรวิมล	09.00	พรวิมล	09.00
10	นายธนากร สมวาส	เจ้าหน้าที่	ธนากร	09.00	ธนากร	09.00
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

สรุปและรายงานการประชุม



เลขรับ

วันที่

เวลา

๖๕๔

๙ ๙ ๙๙

๐๘.๓๐

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ที่ ผพ. ๔๔๑/๓๐๐ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ได้ขออนุญาตเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภักดีชาติ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ นั้น

บัดนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตามวาระการประชุม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานการประชุมดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนกร สมวัส)

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(นายประเสริฐ ไกรชี)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑. ๗๐๑ ๗๐๒

๗๐๓

(นางสาวกัลวรรณ ตันสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

๖๙.๖๔

รายงานการประชุม งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา  
เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมภักดีชาติ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเยาวนิดา สุภาษร	รองผู้อำนวยการ	ประธานในที่ประชุม
๒. นายประเสริฐ ไกรชี	ครูผู้ช่วย	
๓. นายสรัญพัฒน์ หม่องคำมี	ครูพิเศษสอน	
๔. นายพีรพร สำราญสุข	ครูพิเศษสอน	
๕. นายทรงยศ วรรณทาป	ครูพิเศษสอน	
๖. นางสาวจารุวรรณ สิมาพันธ์	ครูพิเศษสอน	
๗. นางสาวยุพกา นามประภา	ครูพิเศษสอน	
๘. นางสาวอภิญญา ทัศน์ศรี	เจ้าหน้าที่	
๙. นางสาวพรวิมล บุญม่วงมา	เจ้าหน้าที่	
๑๐. นายธนากร สมวาส	เจ้าหน้าที่/ผู้จัดรายงานการประชุม	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวเยาวนิดา สุภาษร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประธาน : โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเก็บงบรวมข้อมูล เอกสาร ผลการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ เพื่อรับการประเมินในระดับจังหวัด ภายในเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๔ ประมาณวันที่ ๑๑ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีระยะเวลาจัดทำตั้งแต่วันที่ ๕ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รวม ๖ วัน ซึ่งขอรบกวนเวลาช่วงวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ ให้มาช่วยรวบรวมและจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**ครูทรงยศ** : ในการดำเนินการในครั้งนี้ จะมีคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ ทั้งปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาร่วมในการจัดทำ

**ประธาน** : มอบงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาและองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จัดเตรียมนักเรียน นักศึกษาที่จะนำเสนอในระดับจังหวัด ประมาณ ๑๐ คน พร้อมกับมอบหมายหน้าที่ให้กับนักเรียน นักศึกษาแต่ละคนให้รับผิดชอบ การจัดทำรูปเล่มโครงการคนดี คนเก่ง ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ ลดจำนวนโครงการลง สำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่ แผนคนดีและมีความสุข จำนวน ๕ โครงการ และแผนคนเก่งและมีความสุข ๕ โครงการ แผนงานละ ๑ โครงการ สำหรับการประเมินฯ คุณภาพการจัดกิจกรรม (ตอนที่ ๓) ในหัวข้อ เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละระดับและรางวัลที่ได้รับแต่ละระดับให้ยกเว้นการประเมินเฉพาะระดับชาติ

**ที่ประชุม** : รับทราบ

**มติที่ประชุม** : เห็นชอบร่วมกัน/ถือปฏิบัติ

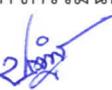
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้จัดบันทึกการประชุม<sup>2</sup>  
(นายธนากร สมวาส)

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เสนอบันทึกการประชุม<sup>2</sup>  
(นายประเสริฐ ไกรชี)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม<sup>2</sup>  
(นางสาวเยาวนิดา สุกาษร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..... (นางสาวภัทรวรรณ ตันสกุล)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ข้อความประชาสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

๖๖๔  
๘๙ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๖๐๐๗

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ที่ ๗๖/๑๔๑/ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมิน  
องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ด้วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีความประสงค์ขอ  
อนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรนัก  
วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ  
วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลการดำเนินงาน  
ให้เป็นรูปธรรมขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐเพื่อรับการ  
ประเมินในระดับจังหวัดภายใต้เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับ  
การประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ขออนุมัติและขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

๓. ขออนุมัติและขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๐.๐๐ น.ณ ห้องประชุมภักดีชาติ

๔. ขออนุมัติและขอความอนุเคราะห์หัวหน้าสถานีวิทยุและหัวหน้าศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์การ  
ดำเนินโครงการฯ ผ่านทางสถานีวิทยุและเว็บไซต์วิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัท สมวัส)

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(นายทรงยศ วรรณทาป)

ครุฑีบริษากองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

(นายประเสริฐ ไกรษ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย

- อุบลฯ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏ

๕๕๗๗๐๗๙๗๗๗๗

๑. ๒๕๖๔

๓. ๒๕๖๔

๕๕๗๗๐๗๙๗๗๗๗  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ผู้อำนวยการ  
กลุ่มงานการบริหารและสนับสนุนการ

# มาบุญ



## วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรี ไทยงานบริการธุรกิจ เรียน นักศึกษา

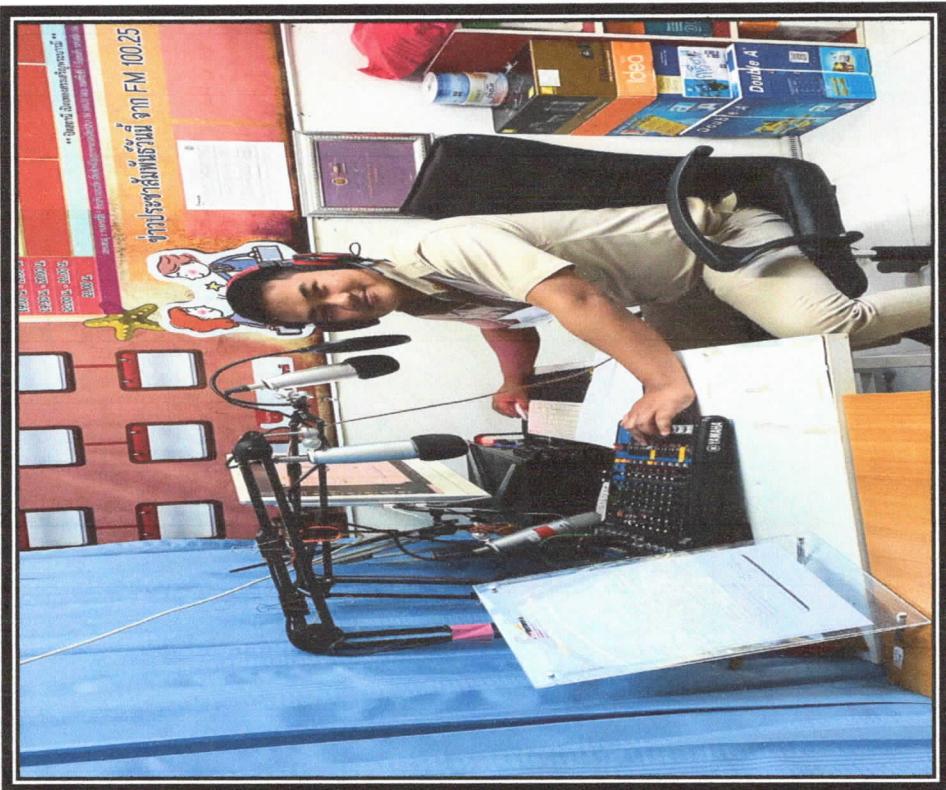
จะทำให้การศึกษาสู่สังคมยั่งยืน จรัลธรรม เที่ยวชมความหลากหลายเพื่อสนับสนุนการประชุมนิทรรศการ

องค์กรภาครัฐภาคใต้ในภูมิภาคและประเทศเพื่อนบ้าน ให้ความสำคัญกับการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ศึกษาดูงาน ให้ความสำคัญกับการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ ๐๑-๐๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรียนความรู้ใหม่ๆ งานเอกสาร แหล่ง การนำเสนอผลงานวิจัย  
การประชุมวิชาการ โครงการน้ำดื่มที่เด่นสุดความเป็นเลิศ



งานประชุมพัฒน์ สถานีวิทยุเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีวศึกษาลัษณะรัฐ  
FM ๑๐๐.๒๕ MHz

เอกสารข้อกำหนด

ที่ ศธ ๐๖๑๕.๖๘๑๐๗๔



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑  
อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ๑๕๐๐๐

## พฤษจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ยกเว้นวิทยาลัยเกษตรและประมง)  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

โดยที่ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯได้กำหนดให้มีการประเมินองค์กรฯ การประเมินมาตรฐานคุณภาพเด่นๆ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ได้จัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ในทุกปีการศึกษา นั้น เนื่องปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบให้กับสถานศึกษา ในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ สถานศึกษาดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดดังนี้

๑. การใช้ชื่องาน “งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับ..... ครั้งที่..... ประจำปีการศึกษา .....

๒. การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดประเมินตามความสมัครใจและความพร้อมของสถานศึกษา โดยปรับลดจำนวนโครงการในการประเมิน ดังนี้

## สถานศึกษานาดเล็ก

- แผนคนดีและมีความสุข	จำนวน	๓	โครงการ
- แผนคนเก่งและมีความสุข	จำนวน	๓	โครงการ
แผนงานละ ๑ โครงการ			

## สถานศึกษานาดกลาง

- แผนคนดีและมีความสุข	จำนวน	๔	โครงการ
- แผนคนเก่งและมีความสุข	จำนวน	๔	โครงการ
แผนงานละ ๑ โครงการ			

## สถานศึกษานาดใหญ่

- แผนคนดีและมีความสุข	จำนวน	๕	โครงการ
- แผนคนเก่งและมีความสุข	จำนวน	๕	โครงการ
แผนงานละ ๑ โครงการ			

๓. การประเมินฯ คุณภาพการจัดกิจกรรม (ตอนที่ ๓) ในหัวข้อเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละ ระดับ และรางวัลที่ได้รับแต่ละระดับให้ยกเว้นการประเมิน

- ๒๐๑๖ ขนาดหน้า

/๔. การประเมินสมาชิก...

๘ พ.ย. ๒๕๖๔

๔. การประเมินมาตรฐานคุณภาพให้การนิเทศประเมินตามความสมัครใจและความพร้อมของสถานศึกษาและสามารถดูได้ในเว็บไซต์

๕. ในแต่ละภาคที่มีทีมแข่งขันทักษะตั้งแต่ ๓ ทีมขึ้นไป ให้จัดแข่งขันเพื่อจัดลำดับเข้าสู่ระดับชาติ

๖. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน กำหนดใช้เกณฑ์การแข่งขันเดียวกันกับ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๗. กำหนดการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

#### ระดับภาค

ภาคกลาง	ครรัชที่ ๒๙ จังหวัดนครปฐม	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ครรัชที่ ๓๑ จังหวัดยโสธร	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
ภาคตะวันออกและ กทม.	ครรัชที่ ๓๓ จังหวัดระยอง	ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕
ภาคใต้	ครรัชที่ ๓๒ จังหวัดตรัง	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕
ภาคเหนือ	ครรัชที่ ๓๙ จังหวัดพิจิตร	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

#### ระดับชาติ

ภาคเหนือ	ครรัชที่ ๓๐ จังหวัดน่าน	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
----------	-------------------------	---------------------------------------

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การประเมินสามารถดูได้ในแต่ละภาคที่มีทีมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานศึกษาสามารถดาวน์โหลดเกณฑ์ฯ ได้ทางเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษาสารบุรี [www.rsc.ac.th](http://www.rsc.ac.th) เว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th) หรือดังคิวอาร์โค้ดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไสว สีบุญดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสารบุรี

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ ๐-๓๖๒๑-๑๐๑๖ ต่อ ๒๑๗๓

โทรสาร ๐-๓๖๒๒-๑๒๒๒

<http://rsc.ac.th>

e-mail : [info@rsc.ac.th](mailto:info@rsc.ac.th)

ail : [info@rsc.ac.th](mailto:info@rsc.ac.th)



คิวอาร์โค้ด

เกณฑ์แข่งขันทักษะฯ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔

หลักฐานการจัดกิจกรรม

หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม

หลักฐานการใช้จ่ายเงิน

# สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 27/65

วันครบกำหนด

4 พ.ค. 64

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า หุ้ยชรุ่ง ใจดี ตำแหน่ง ตำแหน่ง

สังกัด ดิษกัลย์พัฒนากร จังหวัด จังหวัด

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ดิษกัลย์พัฒนากร

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ตามโครงการจัดทำวิชาชีวศึกษาฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะ

ค่าที่พัก

ค่าวัสดุ

อื่นๆ

จำนวนรวม

200

1040

3,960

(ตัวอักษร ห้าพัน สี่ร้อยหกบาทถ้วน)

รวมเงิน(บาท)

5,000 3,960

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดได้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คืนภายใน.....วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหัวด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ จากทางราชการ ขาดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ..... ผู้ยืม ว/ด/ป. หัวหน้างานการเงิน ว/ด/ป. วันที่ 4 พ.ค. 64

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได จำนวน ..... บาท

5,000 3,960

บาท

(ห้าพัน สี่ร้อยหกบาทถ้วน)

ลงชื่อ ..... วันที่ 1 พ.ค. 2564

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได เป็นเงิน ..... บาท (ห้าพัน สี่ร้อยหกบาทถ้วน)

5,000 3,960

ลงชื่อผู้อนุมัติ ..... วันที่ ..... 1 พ.ค. 2564

ได้รับเงินยืมจำนวน ..... บาท (ห้าพัน สี่ร้อยหกบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน วันที่ ..... 5 พฤษภาคม 2564



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ที่ ..... วันที่ 04 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ด้วย งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา มีความจำเป็นจะใช้วสด/ครุภัณฑ์ เพื่อ เป้าใช้ในโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน อาท. ตามแผนงาน โครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ดังนี้  
 จัดซื้อ ( ) จัดทำของรับรอง ( ) จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ( ) เช่า จำนวน 3 รายการ ตามประมาณการดังแนบ  
 เป็นจำนวนเงิน 3,960.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
 ( นายประเสริฐ ไกรษ )  
 ผู้ขออนุญาต

<b>1. ความเห็นหัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก</b> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....  ลงชื่อ ..... ( นายประเสริฐ ไกรษ ) วันที่...../...../.....	<b>2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการนักเรียนนักศึกษา</b> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....  ลงชื่อ ..... ( นางสาวเยาวนิดา สุภาชน ) วันที่...../...../.....
<b>3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและประเมิน</b> <input checked="" type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) มืออยู่ในแผน ( <input type="checkbox"/> ) ไม่มืออยู่ในแผน ให้เงิน ( <input type="checkbox"/> ) บกศ. ( <input type="checkbox"/> ) อุดหนุน ( <input type="checkbox"/> ) ปวช. ( <input type="checkbox"/> ) ปวส. อื่นๆ .....  ลงชื่อ ..... ( นางสาวปวรรณาธิรัตน์ ไชยรัตน์ ) วันที่...../...../.....	<b>4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</b> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....  ลงชื่อ ..... ( นางสาวธนารักษ์ พิมราช ) วันที่...../...../.....
<b>ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ</b> <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต  ( นางสาวกัทรารรณ ตันสกุล ) วันที่...../...../.....	
<b>หมายเหตุ กรุณาแนบโครงการ / สพ.1 และประมาณการ</b>	

(นายสุวัฒน์ ลักษณ์)  
 โรงพยาบาลมหาสารคาม

นายสุวัฒน์ ลักษณ์  
 นางสาวจิตตานันท์ นพิชญะรักษ์  
 หัวหน้างานการเงิน

(นายชินท์เกียรติ นิลกิจ)  
 หัวหน้างานพัสดุ

# ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

## วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

วันที่ 04 พฤศจิกายน 2564

ข้าพเจ้า นายประเสริฐ ไกรษี ตำแหน่ง ครุผู้ช่วย

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนปฎิบัติงานนอกเวลาราชการ ครร (1 คน X 240 บาท X 1 วัน)	1.00	คน	240.00	240.00
2	ค่าตอบแทนปฎิบัติงานนอกเวลาครร บุคลากร (4 คน X 240 บาท X 2 วัน)	4.00	คน	480.00	1,920.00
3	ค่าตอบแทนปฎิบัติงานนอกเวลา นักเรียน (5 คน X 180 บาท X 2 วัน)	5.00	คน	360.00	1,800.00
รวมเงินด้าวอักษร( สามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน )				รวมเป็นเงิน	3,960.00

.....  
  
 ผู้ประมาณการ  
 ( นายประเสริฐ ไกรษี )

# แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึก

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ แผนกวิชา งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา

ระดับชั้น ครุ บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา จำนวนนักเรียน/นักศึกษา 10 คน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

โครงการฝึกที่ ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอาชคตแห่งประเทศไทย วิชา

ลักษณะโครงการ ( ) ตามใบงาน/แผนการสอน ( / ) พัฒนาสถานศึกษา ( ) ผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้น/สิ้นสุดการฝึก 6-7 พฤศจิกายน 2564

ประมาณค่าใช้จ่าย ( ) ค่าใช้สอย 0.00 บาท ( ) ค่าวัสดุ 0.00 บาท

( / ) ค่าตอบแทน 3,960.00 บาท รวมเงิน 3,960.00 บาท

ดังนั้นจึงขออนุญาต ( / ) จัดซื้อ ( ) จ้างก่อสร้าง ( ) จ้างทำของ/จ้างเหมารถการ ( ) เช่า ตามประมาณการดังแนบ

ผลิตผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน (หน่วยนับ)
มีเอกสารสำหรับการประเมิน อาท.	1 ชุด

มีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

ชื่อ ..... ครุผู้สอน  
( นายประเสริฐ ไกรษ )  
...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ .....  
( นายประเสริฐ ไกรษ )  
วันที่...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ .....  
( นางสาวเยาวนิดา สุภาชร )  
วันที่...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ  
ได้ตรวจสอบโครงการฝึกนี้แล้ว (✓) มีอยู่ในแผนฯ ( ) ไม่มีอยู่ในแผนฯ  
ใช้เงิน ( ) บกช. (✓) อุดหนุน ( ) ปวช. ( ) ปวส. อื่นๆ.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานวางแผนฯ  
( นางสาวปวรรณาเรีย ไชยรัตน์ )  
วันที่...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  
(✓) ควรอนุญาต ( ) อื่นๆ

ลงชื่อ .....  
( นางสาวธนาวดี พิมราช )  
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ  
(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่นๆ.....

.....  
( นางสาวกัลวรรณ ตันสกุล )  
วันที่...../...../.....

[ ] (นายสาวง พัฒน์ธรรม)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....  
นางสาวจิตตานันท์ พิรุณรักษ์

(นายชินท์ณภัทร นิลกิจ)  
หัวหน้างานพัสดุ

งานกิจกรรม

กรรมการตรวจสอบ  
ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ

(นางสาวอรยาภรณ์ ศรีบูรณ์)

ผลลัพธ์.....  
กิจกรรมการ  
เรียนรู้ที่ได้รับจากการเรียน

กมล์ 

# กิจกรรมการ (芳華歲暮年歌詞)

จารึกวันที่สิ้นราชวงศ์

1,040

ການປິດສະພາເພີ້ມ (7%)

68

### រាយការណ៍នាំ

971

ข้ามวัน เก็บรักษาสูญ (ตัวอย่าง) ท่านจะกลับมา

## อ้างอิง : งานบริการดูแล

11. ANSWER

63

卷之三

23

92

นายอนุวัตร ศรีโรจน์พงษ์

ก. ก. ล้า พ้า ไอ เอช เมอร์ สเตชั่นเนอร์

ที่ดิน 192 ต. mafia ต. ใหม่เมือง อ. เมือง จ. อุบลราชธานี 34000 สำนักงานใหญ่

โทร. 0-4524-6006-9 FAX. 0-4526-4655

ร้านค้า : วิทยาลัยเทคโนโลยีมหาสารคาม

ที่ดิน : 128 หมู่ 5 ต. หนองนกฟ้า อ. เมือง จ. อุบลราชธานี 34170

## ใบกำกับภาษี/ใบสั่งสินค้า

เลขที่ 14039

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0343536001537

วัน-เดือน-ปี :- 14 ๖.๘. 2564

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000341369

อัตราภาษี :- ร้อยละ 7.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	ตับเบสิกบี เบอร์ 108 ยี่ห้อ S.D.I	3	ต่อก	78.00	234.00
2	แม็ปเปิลชี 2" NO.125 A4 ตราช้าง	3	แผ่น	80.00	240.00
3	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ4	4	รีม	130.00	520.00
4	กระดาษกาวสองหน้า แบบบาง 1/2"	2	ม้วน	23.00	46.00

งานกิจกรรม

กรรมการตรวจ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นางสาวนฤภรณ์ ศุภานุร )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นางสาวนฤภรณ์ ศุภานุร )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นางสาวนฤภรณ์ ศุภานุร )

จำนวนเงินรวมพังสิน	1,040
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	68
ราคารวมสินค้า	971

จำนวนเงินรวมพังสิน (พัสดุเบ็ดเตล็ด) หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน

อ้างอิง :- งานกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้รับสัมภาระ

ลงชื่อ..........นายอนุรักษ์ ตรีเรืองพงษ์



099

## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ที่ ..... วันที่ 04 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ/ขอจัดซื้อ/ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ด้วย งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา มีความจำเป็นจะใช้สัด/ครุภัณฑ์ เพื่อ มีสัด อุปกรณ์ เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ ตามแผนงาน โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ดังนั้นจึงขออนุญาต<sup>(/)</sup> จัดซื้อ (<sup>✓</sup>) จ้างก่อสร้าง (<sup>✓</sup>) จ้างทำของ/จ้างเหมนาบริการ (<sup>✓</sup>) เช่า จำนวน 3 รายการ ตามประมาณการดังแนบ เป็นจำนวนเงิน 1,040.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

( นายประเสริฐ ไกรษ )  
ผู้อำนวยการ

1. ความเห็นหัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก  
(<sup>✓</sup>) เห็นสมควรอนุญาต (<sup>✓</sup>) อีนๆ.....

ลงชื่อ.....   
( นายประเสริฐ ไกรษ )  
วันที่...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและบประมาณ  
ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ (<sup>✓</sup>) มีอยู่ในแผน (<sup>✓</sup>) ไม่มีอยู่ในแผน  
ใช้เงิน (<sup>✓</sup>) บกศ. (<sup>✓</sup>) อุดหนุน (<sup>✓</sup>) ปวช. (<sup>✓</sup>) ปวส.  
อีนๆ

ลงชื่อ.....   
( นางสาวปวรรณาเรียม ไชยรัตน์ )  
วันที่...../...../.....

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการนักเรียนนักศึกษา  
(<sup>✓</sup>) เห็นสมควรอนุญาต (<sup>✓</sup>) อีนๆ.....

ลงชื่อ.....   
( นางสาวเยาวนิดา สุภาษร )  
วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
(<sup>✓</sup>) เห็นสมควรอนุญาต (<sup>✓</sup>) อีนๆ.....

ลงชื่อ.....   
( นางสาวธนารี พิมราช )  
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

(<sup>✓</sup>) อนุญาต (<sup>✓</sup>) ไม่อนุญาต

( นางสาวกัลวรรณ ตันสกุล )  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณาแนบโครงการ / สพ.1 และประมาณการ

( นายสิรัжен สัตย์ธรรม )  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาวจิตาเน็ท มีพิรุษณะรักษ์  
หัวหน้างานการเงิน

(นายชินท์ณภทร นิลกิจ)  
หัวหน้างานพัสดุ

## ประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

หน้า 1

วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

วันที่ 04 พฤษภาคม 2564

ข้าพเจ้า นายประเสริฐ ไกรซี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ขอเสนอประมาณการเพื่อขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	4.00	รีม	130.00
2	ดับเบลกีบ 108	3.00	โกล	78.00
3	แฟ้มห่วง 2 นิ้ว ตราชา	3.00	อัน	80.00
4	กระดาษการส่องหน้า แบบบาง 1/2	2.00	ม้วน	23.00
รวมเงินตัวอักษร (หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน)				รวมเงิน 1,040.00

ลงชื่อ ..... ผู้ประมาณการ

( นายประเสริฐ ไกรซี )

20

# แบบโครงการฝึกและประเมินการค่าใช้จ่ายโครงการฝึก

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ แผนกวิชา งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา

ระดับชั้น ปวช., ปวส. จำนวนนักเรียน/นักศึกษา คน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

โครงการฝึกที่ ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอาชญากรรมแห่งประเทศไทย วิชา

ลักษณะโครงการ ( ) ตามใบงาน/แผนการสอน ( / ) พัฒนาสถานศึกษา ( ) ผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้น/สิ้นสุดการฝึก 5-12 พฤศจิกายน 2564

ประมาณค่าใช้จ่าย ( ) ค่าใช้สอย 0.00 บาท ( / ) ค่าวัสดุ 1,040.00 บาท

( ) ค่าตอบแทน 0.00 บาท รวมเงิน 1,040.00 บาท

ดังนั้นจึงขออนุญาต ( / ) จัดซื้อ ( ) จ้างก่อสร้าง ( ) จ้างท่าข่อง/จ้างเหมารถการ ( ) เช่า ตามประมาณการดังแนบ

ผลิตผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน (หน่วยนับ)
ได้รับวัสดุที่เพียงพอต่อการออกให้บริการตามโครงการฯ	1 ปีการศึกษา

ดังมีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

ชื่อ..... ครุพัฒน์  
( นายประเสริฐ ไกรษ )  
...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....  
( นายประเสริฐ ไกรษ )  
วันที่...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาค่าใช้จ่ายนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....  
( นางสาวเยาวนิดา สุภาษร )  
วันที่...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ  
ได้ตรวจสอบโครงการฝึกนี้แล้ว () มีอยู่ในแผนฯ () ไม่มีอยู่ในแผนฯ  
ให้เงิน () บกช. () อุดหนุน () ปวช. () ปวส. อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานวางแผนฯ  
( นางสาวปวรณาวรรยา ไชยรัตน์ )  
วันที่...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  
() ควรอนุญาต () อื่นๆ

ลงชื่อ.....  
( นางสาวธนาศ พิมราช )  
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ  
() อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่นๆ.....

( นางสาวภัทรรรณ ตันสกุล )  
วันที่...../...../.....

(นายสว่าง สีตย์ธรรม)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวจิตาภรณ์ นิพัทธะวิรุณ  
หัวหน้างานการเงิน

(นายชินท์ณรงค์ นิลกิจ)  
หัวหน้างานพัสดุ



## บันทึกข้อความ

เวลา.....

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ที่..... ฝพ.๑๐๑/.....

วันที่.....๕.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง.....ขออนุมัติเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและขออนุญาตจัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ด้วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนาการนักเรียนนักศึกษา จะดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นการเตรียมความพร้อมและการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมพร้อมรับการประเมินฯ ในระดับจังหวัด นั้น

ดังนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มาปฏิบัติงานในระหว่างวัน ๖-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร จำนวน ๙ คน และนักเรียนนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน ดังนี้
 

- ครู บุคลากร (๕ คน * ๒วัน * ๒๕๐ บาท)	เป็นเงินจำนวน ๑,๒๕๐ บาท
- ครู บุคลากร (๑ คน * ๑วัน * ๒๕๐ บาท)	เป็นเงินจำนวน ๒๕๐ บาท
- นักเรียน นักศึกษา (๕ คน * ๒วัน * ๑๕๐ บาท)	เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ขออนุญาตจัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนกร สมวาส)

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(นายประเสริฐ ไกรษี)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- อุตสาหกรรม

- สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ๑๐๖๑๖๒๖
- สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ๑๐๖๑๖๒๖

- สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ๑๐๖๑๖๒๖

(นางสาวกัทรวรรณ ตันสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

๔ พ.ย.๖๔

บันทึก  
๔ พ.ย. ๖๔

วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ  
รายชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ในระหว่างวัน ๖-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวน ๑๐ คน

๑. นายประเสริฐ	ไกรเฉ	ครูผู้ช่วย
๒. นายทรงยศ	วรรณทาป	ครูพิเศษสอน
๓. นางสาวจารุวรรณ	สิมาพันธ์	ครูพิเศษสอน
๔. นายธนากร	สมวัส	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕. นางสาวพรวิมล	บุญม่วงมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖. นายปภิภาน	จันทร์ล้วน	นักศึกษา
๗. นางสาวศิริวรรณ	โสมสุด	นักศึกษา
๘. นางสาวมุทิตา	ตาลหอม	นักศึกษา
๙. นายจตุรพร	นิตคำ	นักศึกษา
๑๐. นายอภิชัย	จันทร์แดง	นักศึกษา

โดย นางสาวเยาวนิดา สุภาษร

รองผู้อำนวยการ ผู้ควบคุม / ที่ปรึกษา อวท.

เบอร์



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ  
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ มีประกาศเรื่องการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเรื่องการประทัยด้วยให้สอดคล้องกับงบประมาณที่วิทยาลัยฯได้จัดสรร จึงให้ยกเลิกประกาศ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฉบับเดิมลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใหม่ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นายจงอางศึก ศรีวงศุทธิ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ  
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

บุคลากร	อัตรา (บาท : วัน : คน)
๑. พู้บริหาร/ครู ศศ.๓	๒๕๐
๒. ครู , ครูผู้ช่วย , ครู ศศ.๑ , ครู ศศ.๒	๒๕๐
๓. พนักงานราชการ	๒๕๐
๔. เจ้าหน้าที่-นักการการโรง	๒๕๐
๕. นักศึกษา	๑๕๐

อัตราค่าที่พักในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

บุคลากร	อัตรา (บาท : วัน : คน)
๑. พู้บริหาร/ครู ศศ.๓	๗๐๐
๒. ครู , ครูผู้ช่วย , ครู ศศ.๑ , ครู ศศ.๒	๕๐๐
๓. พนักงานราชการ	๕๐๐
๔. เจ้าหน้าที่-นักการการโรง	๕๐๐
๕. นักศึกษา คู่ละ/ห้องละ	๔๕๐
หมายเหตุ : นักเรียน นักศึกษา ตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด	

อัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	อัตรา (บาท : กิโลเมตร)
๑.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ กิโลเมตรละ	๓
๒.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ	๒
๓.ค่าพาหนะ เที่ยวละ	๕๗๗
๔.ค่าจ้างเหมาค่าพาหนะ (รถจ้างเหมาจากบ้านพัก ถึง บขส.เขมราฐ) เที่ยวละ	๑๐๐
๕.ค่าจ้างเหมาค่าพาหนะ (รถจ้างเหมาจากบขส.หมอชิต ถึง ที่พัก) เที่ยวละ	๒๐๐
หมายเหตุ : ตามข้อ ๔- ๕ เป็นตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐ - ๒๐๐ บาท ตามข้อ ๓ เป็นจ่ายจริงตามรถปรับอากาศธรรมด้า ป.๑ (รถโดยสารปรับอากาศ บขส.เขมราฐ ถึง บขส.หมอชิต กรุงเทพมหานคร)	

รายละเอียดแบบท้ายประกาศ  
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อัตราค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	อัตรา <sup>(บาท : วัน)</sup>
๑. ผู้บริหาร/ครุ ศศ.๓ วันละ	๔๔๐
๒. ครุ , ครุผู้ช่วย , ครุ ศศ.๑ , ครุ ศศ.๒ วันละ	๔๔๐
๓. พนักงานราชการ วันละ	๔๔๐
๔. เจ้าหน้าที่-นักการการโรง วันละ	๔๔๐
๕. นักศึกษา วันละ	๑๘๐

หมายเหตุ

๑. การใช้ร้อยนต์ส่วนตัวมีบันทึกขออนุญาตใช้ร้อยนต์ส่วนตัวด้วย พร้อมแบบสำเนาใบซับเข็รอยนต์
๒. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดินทางไปราชการต้องยื่นเรื่องก่อนวันเดินทาง ๑ วัน พร้อมแบบคำสั่งและต้นเรื่อง(ถ้ามี)
๓. การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการโดยประหัดที่สุด
๔. การคำนวนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใช้ระยะทางที่ใกล้ที่สุด

เครื่องมือประเมินการจัดกิจกรรม

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมิน**  
**องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

คำชี้แจง กรุณาระบุเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย       หญิง

๒. ระดับการศึกษา

- ปวช.       ปวส.

๓. สาขาวิชา

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ช่างยนต์           | <input type="checkbox"/> ช่างไฟฟ้ากำลัง |
| <input type="checkbox"/> ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> การบัญชี       |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  | <input type="checkbox"/> ช่างเชื่อมโลหะ |
| <input type="checkbox"/> การโรงแรม          | <input type="checkbox"/> ช่างกลโรงงาน   |
| <input type="checkbox"/> ธุรกิจค้าปลีก      | <input type="checkbox"/> ช่างก่อสร้าง   |

ตอนที่ ๒ รายการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม					
๒	มีป้ายประชาสัมพันธ์งานที่ชัดเจน					
๓	ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
๔	การประสานงานของผู้เกี่ยวข้องของโครงการ					
๕	มีการเตรียมการในการจัดกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน					
๖	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา					
๗	การมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา					
๘	ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม					
๙	ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม					
๑๐	ความพึงพอใจในการพิจารณาผลการจัดโครงการ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

---



---

ขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการแบบสอบถาม  
 งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เอกสารสรุปรายงานผล



# บันทึกข้อความ

๑๗๖๘ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

๑๙๖๘ ๒๕๖๔

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ  
ที่ ฝก.๓๓๓/๑๙๙.....วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

ตามที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้รับมอบหมายให้ประเมินผลโครงการตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐที่ ๖๔๑/๒๕๖๔ เรื่อง “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรนักวิชาชีพในภาคแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติครบ ๖ รอบพระชนพรรษา วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ นั้น

บันทึกนี้ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ได้ดำเนินการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเครือแก้ว ใจแก้ว)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นายพิรพร สำราญสุข)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒๕๖๘ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

๒๕๖๘ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

๐๙ ๑  
๑๘ ๖ ๑๕

๒๕๖๘

๒๕๖๘ ๒๕๖๔

๒๕๖๘ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

๒๕๖๘ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

๒๕๖๘ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

๒๕๖๘ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

## แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมิน  
องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

**คำชี้แจง กรุณาระบุเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

๑. เพศ

ชาย                     หญิง

๒. ระดับการศึกษา

ปวช.                     ปวส.

๓. สาขาวิชา

<input type="checkbox"/> ช่างยนต์	<input type="checkbox"/> ช่างไฟฟ้ากำลัง
<input type="checkbox"/> ช่างอิเล็กทรอนิกส์	<input type="checkbox"/> การบัญชี
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<input type="checkbox"/> ช่างเชื่อมโลหะ
<input type="checkbox"/> การโรงแรม	<input type="checkbox"/> ช่างกลโรงงาน
<input type="checkbox"/> ธุรกิจค้าปลีก	<input type="checkbox"/> ช่างก่อสร้าง

**ตอนที่ ๒ รายการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม**

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม					
๒	มีป้ายประชาสัมพันธ์งานที่ชัดเจน					
๓	ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
๔	การประสานงานของผู้เกี่ยวข้องของโครงการ					
๕	มีการเตรียมการในการจัดกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน					
๖	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา					
๗	การมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา					
๘	ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม					
๙	ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม					
๑๐	ความพึงพอใจในการพิจารณาของผู้จัดโครงการ					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

ขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการแบบสอบถาม

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

## สรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาการนักเรียน นักศึกษา
- ผู้ดำเนินโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- สถานที่ดำเนินโครงการ ณ วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ
- ระยะเวลาดำเนินการ ในระหว่างวันที่ ๕ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓. การใช้ทรัพยากรด้านต่างๆ

๓.๑ บุคคล ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐที่ ๖๑๘/๒๕๖๔

๔. ผลผลิตของโครงการ

๔.๑ ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์

จากการดำเนินงาน “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการแสดงคิดเห็น ความสามารถของคณะกรรมการ องค์กรนักวิชาชีพในการพัฒนาระบบการบริหารงานในองค์กรนักวิชาชีพในวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและ มาตรฐาน

๔.๒ ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย

จากการดำเนินงาน “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมิน องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน

๔.๓ ผลการประเมินโครงการจากเครื่องมือที่สร้างขึ้น

ผลจากการประเมิน “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมิน องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” จากแบบสอบถามที่สร้างขึ้น จำนวน ๑๐๐ ฉบับ

ผู้ประเมินได้นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีดังต่อไปนี้  
ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตัวเลือกนำข้อมูลมาแจก แจงความถี่ หากว้อยละ

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ นำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยแยกแจงความถี่ เพื่อดู ว่าแต่ละมาตรฐานมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนเท่าใด ซึ่งกำหนดค่าคะแนนจากแบบสอบถามไว้ ๕ ระดับคือ

<u>ความคิดเห็น</u>	<u>คะแนน</u>
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

นำค่าคะแนนของระดับความคิดเห็นมาหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แปลความหมายของค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ที่คำนวณได้ตามเกณฑ์ดังนี้

<u>ค่าเฉลี่ย</u>	<u>ความหมาย</u>
๔.๕๐ ขึ้นไป	มากที่สุด
๓.๕๐-๔.๔๙	มาก
๒.๕๐-๓.๔๙	ปานกลาง
๑.๔๙-๒.๔๙	น้อย
๐.๔๙ ลงมา	น้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ และการใช้บริการ

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
<b>๑. เพศ</b>			
ชาย	๖๗	๖๗.๐	
หญิง	๓๘	๓๘.๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>๒. สถานภาพ</b>			
๒๑ - ๓๐ ปี	๒๓	๒๓.๐	
๓๑ - ๔๐ ปี	๓๔	๓๔.๐	
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๙	๒๙.๐	
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๔	๑๔.๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>๓. การใช้บริการ</b>			
เคย	๓๑	๓๑.๐	
ไม่เคย	๖๙	๖๙.๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

จากตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามการดำเนิน “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยพนักเรียน นักศึกษา ออกแบบเครื่องแบบที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓” โดยใช้แบบสอบถามจำนวน ๑๐๐ ฉบับ มีดังนี้

เพศโดยส่วนมากคือ เพศชายจำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๐ รองลงมา คือเพศหญิงจำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐

อายุโดยส่วนมากคือ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐ รองลงมาคือ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐ อันดับที่สามคือ ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐ และอันดับสี่คือ ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐

การให้บริการโดยส่วนมากคือ ใช้บริการทุกครั้งที่เปิดศูนย์บริการ จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐ รองลงมาคือเคย จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐ อันดับที่สามคือไม่เคย จำนวน ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐

ตอนที่ ๒ รายการประเมินความพึงพอใจการดำเนิน “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔”  
ตารางที่ ๒ รายการประเมินระดับความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ

ข้อ	รายการประเมิน	N = ๑๐๐		ความหมาย
		X.	S.D.	
๑	สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม	๔.๕๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๒	มีป้ายประชาสัมพันธ์งานที่ชัดเจน	๔.๕๙	๐.๔๙	มากที่สุด
๓	ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๔.๖๗	๐.๔๕	มากที่สุด
๔	การประสานงานของผู้ที่เกี่ยวข้องของโครงการ	๔.๕๙	๐.๔๕	มากที่สุด
๕	การเตรียมการในการจัดกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด
๖	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๖๖	๐.๔๘	มากที่สุด
๗	การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	๔.๖๗	๐.๔๖	มากที่สุด
๘	นักเรียน นักศึกษาเห็นความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม	๔.๖๙	๐.๔๑	มากที่สุด
๙	ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด
๑๐	ความพึงพอใจในการพรวมขั้นตอนการจัดโครงการ	๔.๗๐	๐.๔๘	มากที่สุด
รวม		๔.๖๔	๐.๕๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ ผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อ “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” โดยภาพรวมแล้ว มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$ ) = ๔.๖๔ โดยเรียงลำดับจากข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้

๑. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว ( $\bar{X}$ ) = ๔.๗๐
๒. ผู้ให้บริการให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม ได้อย่างชัดเจน ( $\bar{X}$ ) = ๔.๗๐
๓. ความพึงพอใจในการพรวมขั้นตอนการจัดโครงการ ( $\bar{X}$ ) = ๔.๗๐
๔. การเตรียมการในการจัดกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน ( $\bar{X}$ ) = ๔.๖๙
๕. ความเชื่อมั่นต่อทักษะและฝีมือของผู้ให้บริการ ( $\bar{X}$ ) = ๔.๖๖
๖. มีป้ายประชาสัมพันธ์โครงการได้ชัดเจน ( $\bar{X}$ ) = ๔.๖๗
๗. ผู้ให้บริการพูดจาสุภาพ อรยยาศัยดี แต่งกายสุภาพ การวางแผนตัวเรียบร้อย ( $\bar{X}$ ) = ๔.๖๒
๘. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม ( $\bar{X}$ ) = ๔.๕๙
๙. มีช่องทางที่บริการที่หลากหลาย ( $\bar{X}$ ) = ๔.๕๙
๑๐. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม ( $\bar{X}$ ) = ๔.๕

### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ (จากแบบสอบถาม)

- ๓.๑ เป็นโครงการที่ได้ความมีการดำเนินโครงการในทุกปี
- ๓.๒ ควรมีการแนะนำความรู้ในส่วนของการจัดโครงการให้มากขึ้น

## **๔. ผลพลอยได้จากการโครงการ**

### **๔.๑ ปริมาณ**

รูปเล่มโครงการจำนวน ๑๐ เล่ม

### **๔.๒ คุณภาพ**

จากการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ จะเห็นได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการแสดงความคิดเห็น ครุ บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะประสบการณ์จากการบริการวิชาชีพ มีจิตอาสาในการช่วยเหลือสังคม ชุมชน ห้องถูนและสามารถนำความรู้มาใช้ในชีวิตจริงได้เป็นอย่างดี

## **๕. ปัญหาหรืออุปสรรคจากการปฏิบัติงานตามโครงการ**

- ไม่มี -

## **๖. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

